

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 20 с. Петропавловского Арзгирского района Ставропольского края
(МКДОУ д/с № 20 с. Петропавловского)

П Р И К А З

10.01.2022 г.

№ 126

«О недопустимости составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов»

В целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКДОУ д/с № 20 с. Петропавловского, руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 с. Петропавловского Арзгирского района Ставропольского края (далее - Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
2. Заместителю заведующего Учреждением Минец А.А. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ею сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего Учреждением.
5. Секретарю-машинисту Кривовяз М.И. ознакомить работников Учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения, с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующего МКДОУ д/с № 20
с. Петропавловского

Ознакомлены:



И.В.Муханина

А.А.Минец
М.И.Кривовяз