

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 С.ПЕТРОПАВЛОВСКОГО
АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКДОУ д/с №20 с. Петропавловского Арзгирского района)

ПРИКАЗ

11.05.2022г.

с. Петропавловское

№ 77

«Об утверждении положения
о контрольно-пропускном режиме»

В соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Устава, а также иными нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность МКДОУ д/с №20 с. Петропавловского

Приказываю:

1. Утвердить положение о контрольно-пропускном режиме №20 с. Петропавловского в новой редакции принятого на общем собрании трудового коллектива, протокол № 2 от 11.05.2022 г., согласованного с председателем ПК Денисовой Л.В.
2. Ввести положение в действие с 11.05.2022 г.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/с № 20
с.Петропавловского

Ознакомлены



И.В. Муханина

Утверждено приказом заведующего
МКДОУ д/с №20 с. Петропавловского
№ 77 от 11.05.2022г. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в
МКДОУ д/с №20 с. Петропавловского

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организацию пропускного режима в МКДОУ д/с №20 с. Петропавловского (далее - Организация) как организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты в отдельные здания (помещения) сотрудников Организации, воспитанников, посетителей, транспорта и материальных средств.

Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Устава Организации, а также иными нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность Организации.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

- защиты законных интересов Организации и поддержания порядка внутреннего управления;
- защиты собственности Организации, ее рационального и эффективного использования;
- внутренней и внешней стабильности Организации;
- исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию (в здание) Организации.

1.3. Контрольно-пропускной режим как часть системы безопасности позволяет решить следующие задачи:

- обеспечение санкционированного прохода сотрудников, учащихся и посетителей, ввоза (вывоза) продукции и материальных ценностей;
- предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц и транспортных средств на охраняемые территории и в здание Организации;
- своевременное выявление угроз интересам Организации, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению Организации материального ущерба;
- создание надежных гарантий поддержания организационной стабильности внешних и внутренних связей Организации, отработка механизма опе-

ративного реагирования на угрозы и негативные тенденции;

- пресечение посягательств на законные интересы Организации, использование юридических, экономических, организационных, социально-психологических, технических и иных средств для выявления и ослабления источников угроз безопасности Организации.

1.4. Контрольно-пропускной режим предусматривает следующие основные мероприятия:

- установление и оборудование определенных мест (КПП) для прохода (проезда) на территорию Организации;

- порядок входа и выхода сотрудников, воспитанников и посетителей;

- контроль за ввозом (вывозом), вносом (выносом) за пределы территории (здания) Организации материальных ценностей;

- установление (определение) видов действующих удостоверений и пропусков в Организации;

- порядок допуска в Организацию в выходные и праздничные дни;

- периодические проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов Организации, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;

- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

- исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств

- поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью Организации,

- сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки Организации неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану Организации, на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты Организации, беспричинного размещения посторонними лицами вблизи Организации вещей и транспортных средств;

- контроль за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

- своевременное информирование правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, Организацию, оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

- другие вопросы, вытекающие из особенностей деятельности Организации.

1.5. Организация пропускного режима, контроль за его выполнением возлагаются на сотрудников Организации, ответственных за организацию контрольно – пропускного режима (далее – ответственный сотрудник).

2. Пропускной режим устанавливается в здании и на территории Организации.

3. Пропускной режим на территорию Организации:

3.1. Для осуществления охраны по периметру территории Организации установлено ограждение. Проход на территорию осуществляется через контрольно-пропускной пункт (далее - КПП):

3.2. КПП N 1 расположен на центральном входе в здание Организации.

3.3. В нем постоянно находятся 1 ответственный сотрудник.

3.4. Пропуск через КПП осуществляется круглосуточно.

3.5. В обязанности ответственного сотрудника КПП входит:

3.5.1. Несение дежурства на посту контроля с целью обеспечения безопасности территории и помещений Организации.

3.5.2. Обеспечение и контроль противопожарного состояния помещений.

3.5.3. Обеспечение пропускного режима на территории и в помещениях Организации.

3.5.4. Обеспечение общего контроля территории и помещений Организации по имеющейся аппаратуре и путем обходов.

3.5.5. Исключение несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в помещения Организации.

3.5.6. Проведение необходимых мероприятий при возникновении нештатных ситуаций.

3.6. Допуск транспортных средств на территорию Организации осуществляется ответственным сотрудником.

3.7. Допуск на территорию Организации служебного транспорта осуществляется при наличии специального пропуска.

3.8. Допуск на территорию Организации личного транспорта сотрудников Организации запрещен.

3.9. Допуск на территорию Организации транспорта посетителей организации запрещен.

4. Пропускной режим в здание Организации.

4.1. Проход в здание Организации осуществляется через главный вход. Для организации пропускного режима на главном входе Организации постоянно находятся 1 ответственный сотрудник.

4.2. Сотрудники Организации проходят в здание по пропускам.

4.3. Посетители проходят при предъявлении паспорта (либо временно-го удостоверения личности, выданного взамен утраченного паспорта) и регистрируются в журнале учета посетителей, по предварительному согласованию с администрацией Организации.

4.4. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в здание Организации не допускаются.

4.5. Вынос из здания Организации материальных средств осуществляется по личному указу руководителя Организации.

4.6. В здание Организации запрещается проносить:

- алкогольные и наркотические вещества;

- оружие

- иные запрещенные вещества.

5. На основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения отдельные категории лиц пользуются правом прохода на территорию и в здание Организации без пропуска при предъявлении служебного удостоверения. К ним относятся:

- работники прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по чрезвычайным ситуациям, пожарной службы, скорой медицинской помощи, а также служб эксплуатации организаций, на территории которых располагается Организация;

- инспекторы труда;

- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации согласие на обработку персональных данных сотрудников, воспитанников и посетителей не требуется, т.к. она проводится в целях организации пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений Организации.

5. На основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения отнесены к категории должностей, требующих прохождения на территории в составе Организации без прерывания служебного удостоверения. К ним относятся:

- работники прокуратуры, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства России, а также в чрезвычайных ситуациях - милиции, скорой медицинской помощи, а также службы экстренных вызовов, на территории которых располагается Организация;

- инспекторы труда;

- должностные лица в отдельных категориях работников государственной противопожарной службы органов государственной противопожарной службы и надзор.

6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации организация обязана на обработку персональных данных работников организации и членов семей не требуется, в том числе в целях организации их работы на территории организации.



Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 3 листов
Заведующий
МКДОУ Д/С № 20 с. Петропавловского
И.В. Муханина