

Утверждено:

Приказом № 46 от 01.09.2022 г.
Заведующего МКДОУ д/с № 20
с. Петропавловского

**План мероприятий
по обеспечению работы антитеррористической защищенности
МКДОУ д/с № 20 с.Петропавловского
на 2022 -2023 учебный год**

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|--|
| Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | | | |
| 1 | 1. Проведение заседаний антитеррористической комиссии: 1.1.Заслушивание отчета заведующего ДОУ о проделанной работе: по исправности систем АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения. 1.2. Заслушивание отчета заведующего ДОУ о проведении учебных тренировок. 1.3. Заслушивание отчета о пропаганде знаний по антитеррористической безопасности среди персонала ДОУ и родителей. 1.4. Заслушивание отчета воспитателя по обучению воспитанников на занятиях по ОБЖ действиям в случае проявления терроризма 1.5. Выработка решений по повышению уровня антитеррористической защищенности образовательного учреждения, устранению имеющихся недостатков | Август Ноябрь Февраль Май | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В. |
| 2 | Экстренные совещания | В случае необходимости | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В.. |
| 3 | Заседание по итогам 2022-2023 учебного года и постановка задач на следующий учебный год. | 29.08.2023 г. | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В.. |
| Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения | | | |
| 1 | Вводный инструктаж сотрудников, при приеме на работу. Инструктаж персонала ДОУ | По мере необходимости 2 раза в год (январь,июнь) | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В. |
| 2. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное | Постоянно | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В. |

| | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | время) | | |
| 3. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В.. |
| 4. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В. |
| 5. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В. |
| 6. | Инструктаж по внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В. |
| Работа с персоналом | | | |
| 1 | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство со ст.2,24 Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» Знакомство со ст.2,12 Федерального закона от 28.12.2010 № 390 «О безопасности» Знакомство с Постановлением РФ от 02.08.2019 г. № 1006 Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | Сентябрь, октябрь | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В.. |
| 2 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Заведующий хозяйством, воспитатели, младшие воспитатели, рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 3 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 4 | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В. |
| 5 | Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | Ежеквартально | Председатель антитеррористической комиссии |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | Муханина И.В. |
| 6 | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 7 | Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади. | Постоянно | Заведующий хозяйством |
| 8 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Заведующий хозяйством |
| 9 | Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующий хозяйством |
| Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии ААМР | | | |
| 1 | Заседания, собрания и другие мероприятия | По мере поступления указаний | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В. |
| Мероприятия по осуществлению контроля | | | |
| 1 | Ежедневные проверки территории и помещений ДОУ на предмет антитеррористической безопасности | Ежедневно | Члены антитеррористической группы, сторожа, дежурный по режиму. |
| 2 | Контроль за работой сотрудников | По мере необходимости, включая проверки в ночное время | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В.. |
| 3 | Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения. | Каждый четверг | Заведующий хозяйством |
| 4 | Проверки наличия инструкций по антитеррористической безопасности | Ежеквартально | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В. |
| 5 | Выборочное тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности | Ежеквартально | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В. |
| Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.) | | | |
| 1 | Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите воспитанников | До 30.09. 2023 г. | Председатель антитеррористической комиссии Муханина И.В. |
| 2 | Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности | До 28.12. 2023 г. | Заведующий хозяйством |
| 3 | Разработка плана проведения объектовых | До 01.09. 2023 г. | Председатель |

| | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------|--|
| | тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников из здания детского сада | | антитеррористической комиссии Муханина И.В. |
| 4 | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мере поступления средств | Заведующий хозяйством |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 2 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного плана | Воспитатели, |
| 3 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | Ежеквартально | Заведующий |
| 4 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | Согласно годового плана | Воспитатели |
| 5 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ | Постоянно | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний; | Согласно годового плана | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | Согласно годового плана | Воспитатели |