

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ АРЗГИРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 января 2025 г.

с. Арзгир

№ 1

Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 30 июля 2013 г. №72-кз «Об образовании», от 10.07.2007 г. №35-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях», постановлениями Правительства Ставропольского края от 26 февраля 2007 г. № 26-п «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях», от 16.12.2024 г. №722-п «Об установлении на 2025 год максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми», администрация Арзгирского муниципального округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края:

от 29 марта 2021 года №282 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

от 06.12.2023 г. №857 «О внесении изменения в постановление администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 года № 282 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений от 10.11.2022 г. №695, 24.11.2022 г. №744)»»

от 03.06.2024 г. №350 «О внесении изменений в постановление администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края от 29 марта 2021 года № 282 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений от 10.11.2022 г. №695, от 06.12.2023 г. №857)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края Ковалеву Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 01.01.2025 г.

Глава Арзгирского муниципального округа Ставропольского края



А.И. Палагута

УТВЕЖДЕНО  
постановлением администрации  
Арзгирского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 09 января 2025 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ставропольского края от 30.07.2013 г. №72-кз «Об образовании», от 10.07.2007 г. №35-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях», постановлением Правительства Ставропольского края от 26 февраля 2007 г. № 26-п «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата, дошкольные учреждения); определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям родителей (законным представителям); определяет механизм обращения за получением компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольные учреждения и критерии нуждаемости при ее предоставлении.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Арзгирского му-

ниципального округа за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

## 2. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Арзгирского муниципального округа и может изменяться не чаще 1 раза в год.

2.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

2.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственного обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Родительская плата может расходоваться на питание и хозяйственное обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в дошкольном учреждении. Расходование родительской платы на иные цели не допускается.

## 3. Порядок и условия внесения родительской платы

3.1. Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых дошкольным учреждением, производится в соответствии с Уставом дошкольного учреждения и условиями договора между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением.

3.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях производится муниципальным казённым учреждением Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия Арзгирского муниципального округа» (далее - МКУ ЦБ) до пятого числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

При окончании финансового года возможно предварительное взимание родительской платы за текущий месяц (декабрь) с последующим перерасчетом.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по реквизитам платежа, указанным в выданных квитанциях, путем безналичного перечисления денежных средств через отделения банков, электронные платежи.

Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком дошкольного учреждения.

3.4. При непосещении ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществляется присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении.

Днями непосещения по уважительной причине считаются:

1. Дни болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
2. Дни отсутствия ребенка в дошкольном учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей));
3. Дни пребывания ребенка на санаторно - курортном лечении (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и с предоставлением подтверждающих документов);
4. Дни отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по иным уважительным причинам при заблаговременном уведомлении об отсутствии ребенка (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей));

При закрытии дошкольного учреждения по инициативе администрации дошкольного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, карантин) родительская плата не начисляется.

3.5. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату в пятидневный срок с момента получения квитанции об оплате, своевременно обращаться в Учреждение за квитанцией, если по каким-либо причинам ребенок отсутствует в Учреждении. Оплата за содержание ребенка производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

3.6. В случае задолженности по родительской плате долг подлежит взысканию с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.7. В случае выбытия детей из дошкольного учреждения возврат родителям (законным представителям) переплаченных сумм производится на основании их заявлений по приказу руководителя дошкольного учреждения. Заявление с приказом руководителя дошкольного учреждения сдается МКУ ЦБ для перечисления возврата на банковский счет родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении.

3.8. Руководитель дошкольного учреждения осуществляет контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также несет ответственность за своевременное поступление родительской платы и её целевое использование.

3.9. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

#### 4. Порядок

предоставления льгот на снижение размера родительской платы

4.1. Настоящий Порядок определяет условия и правовые основания предоставления льгот на снижение размера родительской платы.

4.2. Родительская плата за содержание ребенка в дошкольном учреждении снижается на 50% для детей:

1. Из семей, имеющих трех и более детей дошкольного возраста и посещающих одно муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение (льгота предоставляется одному ребенку по письменному заявлению родителей).

2. Оба родителя, которые являются инвалидами I и II групп (неработающие).

3. Родители которых имеют статус единственного родителя.

4.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком, предусмотренных настоящим Положением, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.5. Для предоставления льготы по родительской плате родители (законные представители) ребенка предъявляют письменное заявление на имя руководителя дошкольного учреждения о предоставлении льготы по родительской плате с приложением следующих документов:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) (с предъявлением оригинала).

2. Копию свидетельства о рождении ребенка (детей) (с предъявлением оригинала).

4.6. Помимо документов, указанных в п. 4.5 настоящего Положения, отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:

1. Опекуну – копию постановления о назначении опекуна (с предъявлением оригинала).

2. Родители (законные представители) детей – инвалидов – копию справки медико-социальной экспертизы (с предъявлением оригинала).

3. Родители (законные представители) с туберкулезной интоксикацией – копию справки, выданную туберкулезным диспансером (с предъявлением оригинала).

4. Родители (законные представители) детей с ОВЗ – копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (с предъявлением оригинала).

5. Неработающие родители – инвалиды I и II групп - копию справки медико-социальной экспертизы (с предъявлением оригинала) и копию трудовой книжки (с предъявлением оригинала).

6. Родители, имеющие статус единственного родителя – документы, подтверждающие статус единственного родителя (свидетельство о смерти другого родителя, справка из органов ЗАГС, решение суда и пр.)

4.7. Заявление и перечень документов, указанных в п. 4.5 настоящего Положения родителями (законными представителями) предоставляется в дошкольное учреждение.

Заявление и перечень документов регистрируются в книги заявлений, которая ведется в дошкольном учреждении по утвержденной дошкольным учреждением форме.

4.8. Заявление о предоставлении льготы по родительской плате с приложениями рассматривается на заседании комиссии, утвержденной руководителем дошкольного учреждения, в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из решений: о предоставлении льготы или об отказе в предоставлении льготы.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении льгот по родительской плате являются:

отсутствие у родителей (законных представителей) права на получение льготы в соответствии с настоящим Положением;

предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.10. В случае принятия комиссией положительного решения о предоставлении льготы по родительской плате, руководитель дошкольного учреждения издает приказ о назначении льготы по родительской плате и направляет приказ и копии поступивших документов в МКУ ЦБ.

4.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы в адрес родителей (законных представителей) руководитель дошкольного учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в предоставлении льготы.

4.12. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения, они обязаны письменно сообщить об этом руководителю дошкольного учреждения в месячный срок. Руководитель дошкольного учреждения издает приказ об утрате родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате и представляет указанный приказ в МКУ ЦБ для работы в течении трех рабочих дней.

4.13. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов. В случае выявления недостоверности сведений о документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы, родители (за-

конные представители) обязаны возместить расходы, понесенные образовательной организацией в установленном законом порядке.

5. Порядок выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях

5.1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и правовые основания предоставления, порядок выплаты компенсации части родительской платы (далее – компенсация).

5.2. Компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

5.3. Родители (законные представители) самостоятельно определяют в своем праве на получение компенсации.

5.4. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям) в случаях:

если дети посещают группы кратковременного пребывания;  
если родители полностью освобождены от родительской платы.

5.5. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные учреждения, компенсация выплачивается от фактически внесенной родительской платы, определенной с учетом льгот в размере:

на первого ребенка – 20%

на второго ребенка – 50 %

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % .

5.5.1. Членам семьи граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года и на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее - специальная военная операция), категории которых определены подпунктом 1 части 1 статьи 2 Закона Ставропольского края «О дополнительных социальных гарантиях участникам специальной военной операции и мерах социальной поддержки членов их семей», на период проведения специальной военной операции на каждого ребенка, посещающего образовательную организацию, выплачивается компенсация в размере 100 процентов размера родительской платы, а в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции компенсация в указанном размере родительской платы выплачивается членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции до завершения посещения ребенком образовательной организации.

5.6. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования).



5.7. Для получения компенсации родители (законные представители) предоставляют в дошкольное учреждение:

1) заявление о предоставлении компенсации с указанием сведений о составе семьи, номера индивидуального лицевого счета обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства (далее - заявление о предоставлении компенсации);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);

3) копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка (детей);

4) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающего обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от её организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования);

4) члены семьи граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, указанных в пункте 5.5.1 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1-3 пункта 5.7 настоящего Положения предоставляют в дошкольное учреждение следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства (месту пребывания) на территории Ставропольского края, на дату начала специальной военной операции;

2) документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции.

Члены семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции дополнительно представляют в образовательную организацию следующие документы:

1) документ, подтверждающий регистрацию погибшего (умершего) участника специальной военной операции по месту жительства (месту пребывания) на территории Ставропольского края, на дату начала специальной военной операции (если такой документ не представлялся ранее)

2) свидетельство о смерти участника специальной военной операции и документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

5.8. Родители (законные представители), у которых дошкольное учреждение посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации с приложением документов, указанных в п. 5.7 настоящего Положения, подают на каждого ребенка отдельно.

5.9. В случае получения компенсации на двух и более детей перечисления могут производиться на один банковский счет по заявлению родителей (законных представителей).

5.10. Заявление о предоставлении компенсации с приложениями рассматривается на заседании комиссии, утвержденной руководителем дошкольного учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из решений: о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

5.11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1. Отсутствие у родителей (законных представителей) права на получение компенсации в соответствии с настоящим Положением;
2. Предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 5.7. настоящего Положения;
3. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае принятия решения об отказе о предоставлении компенсации руководитель дошкольного учреждения направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течении трех дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.

5.12. В случае принятия комиссией положительного решения о предоставлении компенсации, руководитель дошкольного учреждения издает приказ о назначении компенсации по родительской плате с обязательным указанием размера компенсации и срока, на который она установлена, и направляет приказ и копии поступивших документов в МКУ ЦБ.

5.12. Руководитель дошкольного учреждения ежегодно в срок до 15 января текущего года предоставляет в МКУ ЦБ приказ с указанием родителей (законных представителей), имеющих право на получение компенсации по родительской плате на текущий календарный год с указанием размера компенсации и срока на который она установлена.

5.13. МКУ ЦБ производит начисление и выплату компенсации за предыдущий, фактически оплаченный родителями (законными представителями) месяц содержания ребенка в дошкольном учреждении, с учетом размера фактически начисленной родительской платы.

Компенсация выплачивается ежемесячно, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления средств на банковские счета родителей (законных представителей) по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

5.14. Выплата компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения по различным причинам (переезд родителей на другое место жительства, выбытие в школы и др.).

5.15. Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- а) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена выплата компенсации;

- б) лишения родительских прав родителя, на которого оформлена выплата компенсации, на основании решения суда;
- в) прекращения опеки (попечительства);
- г) других обстоятельств, влекущих невозможность получения компенсации.

5.16. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление выплаты компенсации, а также в случае изменения состава семьи, родитель (законный представитель) обязан не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств письменно сообщить об этом в дошкольное учреждение. Руководитель дошкольного учреждения издает приказ об утрате родителями (законными представителями) оснований для предоставления компенсации и представляет указанный приказ в МКУ ЦБ для работы в 3-х дневный срок со дня издания приказа.

5.17. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов. В случае выявления недостоверности сведений о документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение компенсации, родители (законные представители) обязаны возместить расходы, понесенные дошкольным учреждением в установленном законом порядке.

## 6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств.

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель дошкольного учреждения.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет дошкольное учреждение и отдел образования администрации Арзгирского муниципального округа Ставропольского края, а за перечислением компенсации части родительской платы – дошкольное учреждение и МКУ ЦБ.

---

УТВЕЖДЕН  
постановлением администрации  
Арзгирского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 09 января 2025 г. № 1

РАЗМЕР ПЛАТЫ,  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных  
учреждениях Арзгирского муниципального округа Ставропольского края,  
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования

№п/п	Наименование дошкольного образовательного учреждения	Размер родительской платы (руб.)
1	2	3
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 с. Новоромановского Арзгирского района Ставропольского края	1 200,00 руб.
2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 п. Чограйского Арзгирского района Ставропольского края	1 200,00 руб.
3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №3 а. Башанта Арзгирского района Ставропольского края	1 200,00 руб.
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №4 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	1 300,00 руб.
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №5 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	1 300,00 руб.
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 с. Садового Арзгирского района Ставропольского края	1 200,00 руб.
7.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением	1 200,00 руб.

1	2	3
	ем деятельности по социально-личностного направлению развития детей №10 с. Серафимовского Арзгирского района Ставропольского края	
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей №11 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	1 300,00 руб.
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностного направлению развития детей №12 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	1 300,00 руб.
10.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей №13 с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	1 300,00 руб.
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 с. Родниковского Арзгирского района Ставропольского края	1 200,00 руб.
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Золотая рыбка» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края	1300,00 руб.
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 с. Каменная Балка Арзгирского района Ставропольского края	1 200,00 руб.
14.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 с. Петропавловского Арзгирского района Ставропольского края	1 200,00 руб.