



**Согласовано
на педсовете
Протокол №1
от 28 августа 2022г.**

**Утверждаю:
Приказ № 164
от 28.08.2022г.**

**Заведующий МКДОУ д/с № 20
И.В. Муханина**



**Годовой план работы
МКДОУ д/с №20 с. Петропавловского
Арзгирского района Ставропольского края
на 2022-2023 учебный год**

Содержание

1. Информационная справка.
2. Анализ деятельности ДООУ за 2021-2022 учебный год цели и задачи на 2022-2023 уч. год.
3. Содержание плана работы.
4. Контроль и руководство. Тематический контроль.
5. Предупредительный контроль.
6. Проверка документации.
7. Организация контроля за питанием в ДООУ.
8. Лист контроля за педагогической деятельностью.

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда.
2. План мероприятий по организации пожарной безопасности.
3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
4. Программа образования «От рождения до школы» (под ред. Н. Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой)
5. Учебный план.
 6. План совместной работы со школой.
 7. План работы родительского комитета.
 8. Программа «Здоровье».
 9. План внедрения ФГОС в МКДОУ № 20
 - 10 Программа «Развитие»
 11. Программы работы воспитателей

«Дети должны жить в мире красоты, игры, сказки, музыки, рисунка, фантазии, творчества.

Этот мир должен окружать ребенка и тогда, когда мы хотим научить его читать и писать.

Да, от того, как будет чувствовать себя ребенок, поднимаясь на первую ступеньку лестницы познания, что он будет переживать, зависит весь его дальнейший путь к знаниям».

В. Сухомлинский

Информационная справка

1. Общие сведения об образовательном учреждении.

1.1 Наименование учреждения: *Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 с. Петропавловского Арзгирского района Ставропольского края.*

1.2 Учредитель: *Отдел образованию Арзгирского муниципального района.*

1.3 Дата регистрации Устава учреждения: *15.12.2015 г.*

1.4 Лицензия: *серия 26 Л 01 № 0000606, регистрационный № 4361 от 26.11.2015г.*

1.5 Свидетельство об аккредитации: *ДД № 006811, дата выдачи 28.05.2010 г., регистрационный № 1050.*

1.6 Юридический адрес: *Россия: 356581 Ставропольский край, Арзгирский район, с.Петропавловского, ул. Красная, 7*

1.7.Фактический адрес: *Россия: 356581 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Петропавловского, ул. Красная, 7*

2 . Сведения об администрации учреждения.

2.1 Заведующий: *Муханина Инна Владимировна*

3. Общие сведения об организации деятельности учреждения.

3.1 Режим работы учреждения: *пятидневка, 9-часовой рабочий день.*

3.2 Наличие программы учреждения, сроки ее реализации: *по 2025 год.*

3.3 Организация методической работы в учреждении: *по всем возрастам.*

4. Структура образовательного учреждения.

4.1 Детский сад рассчитан на *110 детей. В настоящее время функционирует 4 разновозрастные группы – старшая -25, средняя – 17, вторая младшая – 16, ясельная -10. Всего -68 детей.*

5. Предметно-развивающая среда МКДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

- *физкультурно-оздоровительную работу с детьми;*
- *художественно-эстетическое развитие;*
- *социально-личностное развитие;*
- *познавательное развитие.*

6. ДОУ педагогическими кадрами обеспечено:

Заведующий – Муханина И.В., стаж – 27 лет, СЗД, образование высшее

Воспитатель – Бушуева С.В., стаж – 4 года, образование высшее, I кв. категория

Воспитатель – Рудакова О.В. , образование высшее , высшая кв. категория ,общий стаж работы 29 лет

Воспитатель -Рошка С.М..образование высшее, высшая квалификационная категория, стаж работы - 35 лет

Воспитатель Денисова Л.В., образование высшее, высшая квалификационная категория, общий стаж работы - 27 лет

Муз. руководитель – Полянко Г.Н., стаж – 35 лет, СЗД

Анализ деятельности МКДОУ детского сада №20 с. Петропавловского

Арзгирского района Ставропольского края за 2021 -2022 учебный год.

1. Итоговый анализ деятельности МКДОУ.
2. Годовые задачи на 2022 – 2023 учебный год.

НАШ ДЕВИЗ: Думать по-новому, работать творчески!»

3. Анализ образовательного процесса ДОУ

Основными задачами МКДОУ д/с №20

на 2022-2023 учебный год являлись:

1. Совершенствовать работу по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в ДОУ и семье.
2. Разработать единую стратегию познавательного-речевого развития ребенка в семье и детском саду.
3. Развивать духовно-нравственное воспитание детей на основе изучения русской культуры и истории родного края.
4. Повысить эффективность использования педагогических технологий для успешной подготовки детей к школьному обучению
5. Продолжать создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей с целью повышения их социально-педагогической компетентности

Для решения этих задач были намечены и проведены **пять педагогических советов**.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Педагогический совет в ДОУ как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения. .

На протяжении учебного года использовались разнообразные формы работы с педагогическим коллективом: педагогические советы, коллективные просмотры занятий, консультации, семинары.

Педагогические советы проходили в соответствии с назначенным сроком, интересно, творчески, активно, соответствовали задачам годового плана. Педагоги добросовестно готовились к выступлениям, использовались разнообразные формы проведения: «Круглый стол», дискуссии, викторины, мастер – классы.

На протяжении учебного года использовались разнообразные формы работы с педагогическим коллективом: педагогические советы, коллективные просмотры занятий, консультации, семинары.

Педагогические советы проходили в соответствии с назначенным сроком, интересно, творчески, активно, соответствовали задачам годового плана. Педагоги добросовестно готовились к выступлениям, использовались разнообразные формы проведения: «Круглый стол», дискуссии, викторины, мастер – классы.

В своей работе в 2017 – 2018 учебном педагоги ДОУ строили образовательно-воспитательный процесс, руководствуясь «Программой воспитания и обучения в д/с» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой, с учетом целей и задач, определенных Уставом ДОУ. использовали парциальные методики: «Экологическое воспитание дошкольников» под редакцией З.А. Михайловой, элементы программы «Радуга» Т.А. Дороновой. При подготовке к занятиям воспитатели пользовались готовыми конспектами из журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Воспитатель ДОУ»,

использовали методики следующих авторов: А.И.Максакова «Воспитание звуковой культуры речи», Т.С. Комаровой «Детское художественное творчество», В.В. Гербовой «Развитие речи», «Приобщение детей к художественной литературе», нетрадиционные методики и техники рисования «Рука-волшебница» Е.Н.Алексеевой, «Народный календарь» С.Р.Николаевой и др.

В этом учебном году педагоги ДООУ показали 13 открытых мероприятий внутри ДООУ: родительское собрание, непосредственно образовательную деятельность (11), 1 занятие по физической культуре было проведено на базе детского сада. Такие мероприятия как:

«Театрализованное представление по мотивам русских народных сказок» (старшая группа Бушуева С.В.), «Физкультурное развлечение с использованием фольклора», Занятие по звуковой культуре речи (I мл. группа Рудакова О.В.), «Ладушки в гостях у бабушки» (фольклорное занятие разновозрастная группа. Рошка С.М.), музыкальное занятие «Весёлые огород на окошке» (2 мл.гр. Полянка Г.Н.)

Основой воспитательно-образовательного процесса в области музыкального воспитания являлась «Программа воспитания и обучения в д/с» М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой,использовались парциальные программы «Музыкальные шедевры» (О.П.Радынова), «Элементарное музицирование с дошкольниками» (Т.Е.Тютюнникова), «Топ-хлоп, малыши» (Т.Сауко, А.Буренина), журнал «Музыкальный руководитель» и другие пособия.

По физической культуре основной являлась «Программа воспитание и обучение в д/с» М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой и элементы программы «Истоки» (М.А. Рунова), «Физическая культура дошкольника» (Л.Д.Глазырина), «Занимательная физкультура для дошкольников» (К.К.Утробина), «Занятия по физической культуре» (Г.В.Хухлаева), программа Здоровье» и другие.

Воспитатели детского сада постепенно переходят к работе по основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» (под ред. Н. Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т. С. Комаровой), которая позволяет коллективу эффективно выполнять государственные стандарты в области обучения, и направлена на развитие познавательной, интеллектуальной, эмоциональной сфер личности ребенка.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать учебную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.

Значительное место в образовательном процессе занимает игра как основной вид деятельности. Широко представлены игры с правилами, дидактические и театрализованные игры. Педагоги поощряют самостоятельную организацию детьми игрового пространства, индивидуальную и совместную деятельность детей. Включаются как участники в игры детей с правилами, организуют дидактические игры, способствующие разностороннему развитию детей

.В работе с детьми раннего возраста педагоги создают все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживают положительные контакты между детьми, организуют различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели создают условия для развития речи детей: играют с детьми в речевые игры, дают послушать детские песенки, читают книжки, поддерживают звукоподражания. Педагогами проводятся занятия по освоению основных видов движений, закаливающие мероприятия.

В группе созданы условия для интеллектуального развития детей: много познавательной и художественной литературы, иллюстративного материала, знакомящего с живой и неживой

природой, рукотворным миром, для детей старшего дошкольного возраста есть природный и бросовый материал, карты, схемы, глобус. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе педагоги применяют современные технологии, активно используют метод проектной деятельности.

Работа по развитию речи в ДОО строится на основе результатов диагностики. В группе ведется стабильная работа по формированию грамматического строя языка, звуковой культуре, активизации словаря и развитию связной речи. Сотрудники приобщают детей к культуре чтения художественной литературы, читают детям книги, беседуют о прочитанном. Недостатками в работе по развитию речи являются: не всегда правильная организация занятия по составлению различных видов рассказов и пересказов (необходимо тщательно продумывать вопросы и задания к этим занятиям), иногда - отсутствие мотивации перед занятием.

В ДОО созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). Дети учатся поведению и труду в природе, имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. При организации трудовой деятельности учитывается половая дифференциация.

Педагоги ДОО создают условия для художественно-эстетического развития детей в процессе изобразительной, музыкальной, театрализованной, а также свободной деятельности. Для развития творчества в ДОО функционируют театрализованный кружок «Театр в ДОО» руководитель Рудакова О.В.

Под руководством грамотных педагогов организуются традиционные конкурсы, акции, выставки детского творчества как в ДОО, так и за его пределами. Воспитанники ДОО занимают призовые места, получают благодарственные письма и грамоты. Педагоги, работающие в детском саду, являются образцом для подражания. Светлана Михайловна Рошка неоднократно принимала участие в районном конкурсе «Зеленый огонек» и занимала призовое третье место.

Наше учреждение стало дипломантом в краевом этапе XII Всероссийской акции «Спорт - альтернатива пагубным привычкам», в номинации «Здоровьесберегающие технологии».

Пополнялась учебно-методическая база: были приобретены методические плакаты ВОВ, атрибутика для физкультурных занятий, оформительский материал, выписываются необходимые периодические издания, журналы: «Дошкольное воспитание», «Ня -Ня», «Управление ДОО», «Нормативные документы», «Справочник руководителя ДОО». Регулярно приобретались новинки методической литературы.

На 01.09.22г в ДОО работает 5 педагогов. Среди них: 4 человека имеют высшее педагогическое образование, 1 - среднее педагогическое образование 3 педагога имеет высшую квалификационную категорию по должности «воспитатель», 1 - первую квалификационную категорию

Прошли курсы повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Место прохождения курсов повышения квалификации, количество часов.
1	Денисова Л.В. воспитатель	ГБОУДПО СКИРО ПК и ПРО, «Формирование ИКТ – компетентности педагогов ДОО в цифровой образовательной среде» 25.01.22., 72 часа.
2	Рошка С.М. воспитатель	ГБОУДПО СКИРО ПК и ПРО, «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 08.10.21., 72 часа.
3	Рудакова О.В. воспитатель	ГБОУДПО СКИРО ПК и ПРО, «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 11.06.21., 72 часа.
4	Бушуева С.В. воспитатель	ГБОУДПО СКИРО ПК и ПРО, «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 04.06.21., 72 часа.

На протяжении всего учебного года осуществлялась связь ДООУ с семьей. Мероприятия проводились в срок. Работа с родителями включала в себя проведение общих и групповых родительских собраний, консультаций, бесед, заседания родительского комитета и участников клуба «Солнечная семья», а так же размещение информации в уголке для родителей, оформление тематических выставок, информационных бюллетеней. Родители принимали участие в праздниках, развлечениях, анкетировании, в районных и краевых конкурсах.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники нашего ДООУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. Сформировано положительное отношение к учению и школе.

Организация образовательного процесса в целом по ДООУ имеет достаточный уровень. Основные цели и задачи осуществления образовательного процесса определены исходя из положений концепции дошкольного воспитания, задач Программы развития ДООУ, образовательной программы, на основании запросов и потребностей родителей:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание условий для полноценного психического и физического развития детей;

- обеспечение возможности прожить радостно и содержательно каждый день.

Вывод:

По результатам работы педагогического коллектива за 2021-2022 уч. год можно сделать следующие выводы:

- ✓ Целевой компонент плана реализован на должном уровне.
- ✓ Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне, но существует проблема с уровнем качества реализации образовательной области “Познание”, а также с организацией самостоятельной и совместной деятельности детей по образовательной области “Музыка» воспитателями в группах в свободное время.
- ✓ Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами и руководителями;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Взаимодействие с социальными институтами и встречами с интересными людьми района и края помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

Цели и задачи на новый 2022 – 2023 учебный год

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей – для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формирование здорового образа жизни детей и взрослых через интеграцию всех видов деятельности дошкольного учреждения

Основные направления и пути реализации:

- *образовательное – обучение естественным видам движений и развитие двигательных качеств, формирование элементарных знаний по гигиене, анатомии и физиологии человека, технике движений, правилам соревнований, спортивных игр;*
 - *профилактическое – создание условий для систематического, профилактического влияния на организм растущего ребенка, решение задач оздоровительно – профилактических мероприятий, поддержание оптимального двигательного режима, укрепление мышечного корсета в целом, профилактика хронических заболеваний и травматизма;*
 - *диагностическое – оценка физической подготовленности, определение уровня развития психофизических качеств, уровня овладения программными двигательными умениями и навыками; изучение особенностей культуры здоровья детей дошкольного возраста в связи с особенностями личностно-социального развития;*
 - *оздоровительное - качественное улучшение физического развития и физического состояния ребенка, правильной осанки; закаливание детей, используя естественные силы природы; сохранение положительного психо–эмоционального состояния детей;*
- Ожидаемые результаты:**
- снижение заболеваемости;
 - повышение интереса взрослых к данной проблеме;
 - преобладание положительного эмоционального состояния детей и взрослых;
 - повышение образовательного уровня детей и взрослых.

2. Развитие творческих способностей детей:

Основные направления и пути реализации:

формирование творческого воображения, интеллектуального и личностного развития ребенка;

– развитие художественно – эстетических навыков детей посредством театрализованной деятельности;

– выявление эффективных методов развития одаренных детей, грамотное построение выбора форм и методов в воспитании активной, творческой, любознательной личности.

Ожидаемые результаты:

– выявление и развитие творческих способностей детей.

3. Оказание помощи семье, ее педагогическое сопровождение в воспитании дошкольника

Основные направления и пути реализации:

- расширение педагогических знаний и умений родителей и коррективка трудностей семейных взаимоотношений;
- реализация дифференцированного подхода к семьям различного типа, индивидуального – к каждой конкретной семье;
- использование различных форм сотрудничества с родителями, вовлечение их в совместную с детьми творческую, социально значимую деятельность;
- пропагандирование опыта успешного семейного воспитания;
- создание благоприятных условий для совместной деятельности с родителями.

Ожидаемые результаты:

- обобщение и распространение опыта работы с разными категориями семей.

Программное обеспечение ДОУ

1. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы .М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой.
2. Программа «Экологическое воспитание» под редакцией С.Н. Николаевой
3. Авторская программа «Математика в детском саду» под редакцией Е.В.Колесниковой
4. Авторская программа «Физкультура в детском саду» под редакцией Л. Д. Глазыриной
- 5.Программа «Театр –Творчество – Дети» под редакцией Н.Ф. Сорокиной

Приоритетные направления ДОУ:

Познавательное -речевое развитие
Физическое развитие.

Используемые технологии:

- здоровьесберегающие;
- метод проекты;
- сотрудничество;
- игровая;
- личностно – ориентированная;
- поисково – исследовательская;
- информационно – коммуникативная;
- проблемного обучения.

Тема работы педагогического коллектива на 2022-2023 год:

«Воспитание основ экологической культуры в ДОУ»

Направление Познавательное- речевое развитие

Раздел – Формирование целостной картины мира, расширение кругозора

Работа педагогического коллектива будет направлена на достижение целей формирования элементарных экологических знаний и представлений, начала экологического мировоззрения. Через решение следующих задач:

Систематизировать и углублять знания о живой и неживой природе.

✓ Учить понимать причинно - следственные связи, показать взаимосвязь растений и животных друг с другом и со средой обитания; показать многообразие живых организмов и их сообществ; формировать представление о том, что человек – часть природы, его жизнь зависит от состояния природных объектов, от окружающей среды, а их сохранность – обязанность человека.

✓ Учить детей правильно взаимодействовать с природой.

✓ Формировать умение рационально использовать природные ресурсы.

✓ Развивать интерес и любовь к родному краю, формировать представления об экологических проблемах Земли.

Планирование объёма программного материала с учётом реальных возможностей воспитанников.

В результате освоения программы у детей достигается определённый уровень развития интегративных качеств.

Для определения степени освоения образовательной программы и влияния образовательного процесса организуемого в ДОУ на развитие дошкольника проводится мониторинг детского развития. Мониторинг проводится 2 раза в год (в октябре – ноябре , марте – апреле).

Содержание плана работы

1. Работа с кадрами.

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда.
- 1.2. Производственные собрания.
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации.
- 1.4. Работа с молодым специалистом.
- 1.5. Общественная деятельность сотрудников.
- 1.6. Консультации с обслуживающим персоналом.

2. Организационно-педагогическая работа.

- 2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам.
- 2.2. Консультации для воспитателей.
- 2.3. Семинары.
- 2.4. Открытые просмотры, работа по линии КМО.
- 2.5. Изучение передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Психолого-педагогические беседы.
- 2.7. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
- 2.8. Музыкальные развлечения, праздники.
- 2.9. Физкультурные развлечения, праздники.
- 2.10. Оздоровительно-профилактическая работа.
- 2.11. Контроль, руководство.
- 2.12. Экскурсии.

3. Работа с родителями, школой и другими организациями.

- 3.1. Азбука для родителей – консультации специалистов.
- 3.2. Работа с трудными семьями.
- 3.3. Родительские собрания.
- 3.4. Работа родительского комитета. Субботники.
- 3.5. Наглядная агитация.

4. Административно-хозяйственная работа.

- 4.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 4.2. Материально-техническое обеспечение.
- 4.3. Контроль за организацией питания.
- 4.4. Оперативные совещания администрации.
- 4.5. Другое....

Сентябрь

27 сентября – День работников дошкольного образования

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1.Организационно-управленческий блок		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ.	Заведующий
1.2.	Составление графика курсовой переподготовки. Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Заведующий

1.3.	Профсоюзное собрание. Утверждение плана работы.	Председатель ПК Денисова Л.В.
1.4.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом. Должностные инструкции	Завхоз
1.5.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ, осмотр оборудования игровых участков и спортивного инвентаря.	Заведующий, комиссия по ОТ
1.6.	Подготовка воспитателей к проведению мониторинга.	Заведующий
1.7.	Разработка перспективно-тематического планирования в образовательной деятельности воспитателей.	Воспитатели
1.8.	Проведение Дня воспитателя	Профсоюз
1.9	Методическая работа: - оформление информационного стенда для родителей. - подготовка материала для сайта.	Заведующий
1.10.	Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных проектов и технологий.	Заведующий,
1.11.	Уточнение тематики самообразования для педагогов и специалистов.	Заведующий
1.12.	Проведение инструктажа с младшим обслуживающим персоналом по соблюдению санитарных требований СанПиН	Завхоз,заведующий
1.13.	Консультация для младших воспитателей. Взаимодействие с педагогом при соблюдении режимных моментов.	Заведующий
1.14	Принимать участие в МО, семинарах, курсах.	Воспитатели

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Педагогический совет №1. Установочный Перспективы работы на новый 2022-2023 учебный год»: - анализ летней оздоровительной работы; - организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год; - утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год; - утверждение годового плана. Выставка методической литературы, демонстрационного материала.	Заведующий
<u>Подготовка к педсовету:</u> - разработка и утверждение режима дня, расписания организованной образовательной деятельности, - корректировка структуры учебного года, разработка тематического, перспективного, календарного планирования . - анализ летней оздоровительной работы за 2022 год. - анализ и подготовка выставки методического обеспечения детского сада. - разработка проекта годового плана на 2022-2023 учебный год.		
2.2	Открытые просмотры: - готовность группы к новому учебному году; - оформление родительских уголков.	

2.3.	Семинар-практикум: Рабочая программа педагога.	Заведующий
2.4.	Консультации для педагогов: - организация системы мониторинга в дошкольном образовательном учреждении по экологическому воспитанию; - организация организованной образовательной деятельности в детском саду; - советы по организации самообразования. - адаптация детей к условиям детского сада, задачи воспитания в адаптационный период; - консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Заведующий
2.5.	Провести педагогическое обследование детей по всем разделам программы в соответствии с ФГОС. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей. Заполнение карт обследования детей по освоению образовательной программы.	Муз. руководитель, воспитатели
2.6.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ.	Воспитатели.
2.7.	Контроль в ДОУ: тематический контроль: Анализ адаптации детей младшей подгруппы.». оперативный контроль: - проверка планирования работы в группе; - проверка планов кружковой работы; - рациональная организация двигательной активности детей, соблюдение режима пребывания детей в ДОУ.	Заведующий.
2.8.	Посещение методических объединений по плану.	Заведующий,
3.Работа с детьми.		
3.1.	Адаптационный период: наблюдение за детьми младшей подгруппы.	Воспитатели
3.2.	Тематическое развлечение День знаний.	Музыкальный руководитель, воспитатели.
3.3.	Тематическое развлечение «До свиданья, лето!»	Музыкальный руководитель, воспитатели.
3.4.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп.	Заведующий воспитатели
3.5.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	Воспитатели
3.6.	Физкультурное развлечение: «Здравствуй, осень»	Воспитатели, муз. руководитель.
3.7.	Выставка детских рисунков: «Скоро в школу».	Воспитатели.
3.8.	Работа с детьми в цветнике и на огороде.	Воспитатели.
3.9.	Ярмарка «Чудеса с обычной грядки».	Воспитатели.
4.Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями.		
4.1.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»;	Заведующий, воспитатели
4.2.	Общее родительское собрание Организационное. Задачи воспитания и развития в ДОУ на 2018-2019 уч. год.	Заведующий ДОУ, зам. заведующего,

		воспитатели.
4.3.	Заключение договоров с родителями.	Воспитатели, заведующий
4.4.	Создание социального паспорта ДОУ.	Заведующий, воспитатели
4.5.	Заключение договоров о взаимодействии с социальными партнерами. Составление плана совместной работы.	Заведующий, воспитатели.
4.6.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь поступивших детей и детьми, вернувшимися из летних отпусков.	воспитатели.
4.7.	Оформление наглядной агитации Уголок для родителей: режим пребывания детей, расписание ООД, возрастные характеристики детей, информация по экологическому воспитанию детей в семье.	Воспитатели
4.8.	Консультации для родителей «Адаптация ребёнка». Памятка «Адаптация ребёнка в детском саду». Консультации по плану работы с родителями.	Воспитатели.
5.Административно-хозяйственная работа		
5.1	Работа по благоустройству территории ДОУ	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР.
5.2.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий ДОУ.
5.3.	Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников ДОУ	Заведующий ДОУ, делопроизводитель.
5.4.	Приобретение моющих средств	Зам. зав. по АХР
5.5.	Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Заведующий ДОУ.

Октябрь.

Праздник осени

1.Организационно-управленческий блок		
1.1	ФГОС в работе ДОУ (требования к игровому оборудованию)	Заведующий.
1.2.	Подготовка группы ДОУ к зиме.	Заведующий, завхоз
1.3.	ТБ в пищеблоке; работа с электроприборами, электромашинами.	Зам. зав. по АХР.
1.4.	Выявление затруднений у воспитателей при планировании ООД - анкетирование	Заведующий
1.5.	Пополнение методического кабинета методической литературой.	Заведующий, воспитатели.
2.Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Семинар - практикум: «Игры экологического содержания»	Полянко Г.Н.
2.2.	Семинар-практикум: «Осенняя корзина».	Рудакова О.В.
2.3.	Консультация: - Методика проведения наблюдений на прогулке. - Экологические праздники и досуги в детском саду. - Развитие осознанного отношения к своему здоровью у	Заведующий, музыкальный работник

	детей дошкольного возраста. - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	
2.4.	Тематическая проверка. Использование экологических игр с дошкольниками на прогулке и в группе.	Заведующий
2.5.	Подведение итогов уровня усвоения детьми программного материала (обработка результатов мониторинга).	Заведующий, воспитатели .
2.6.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели,
2.7.	Оформление подписки на периодическую печать.	Завхоз
2.8.	Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОО с целью популяризации деятельности ДОО среди родителей воспитанников.	Заведующий
2.9.	Методическая работа: Выставка .Методические новинки. Пополнить методический кабинет пособиями. Оформление выставки .Готовимся к педсовету.	Заведующий
2.10.	МО по плану.	Воспитатели.
3.Работа с детьми.		
3.1.	Экологическое развлечение .Как звери к зиме готовятся.	Воспитатели группы.
3.2.	Праздник «Путешествие в страну Огородию»	Муз. руководитель, воспитатели, группы.
3.3.	Выставка рисунков «Деревья в золото одеты».	Воспитатели.
3.4.	Работа с детьми в цветнике и на огороде.	Воспитатели.
3.5.	Экскурсия в школу.	Воспитатели группы.
3.6.	Спортивный досуг «Мы сильные, смелые, ловкие!»	Воспитатели группы.
3.7.	Неделя здоровья	Воспитатели группы
4.Взаимодействие ДОО с семьей, с другими организациями.		
4.1.	Анализ анкетирования.	Заведующий.
4.2.	Консультация: - Критерии готовности ребёнка к школьному обучению. - Кризис 3 лет. Что это такое?»	Бушуева С.В. Денисова Л.В.
4.3.	Работа с родителями по благоустройству территории	Воспитатели.
4.4.	Посещение родителей и детей на дому.	Заведующий, комиссия
5.Административно-хозяйственная работа.		
5.1.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	Заведующий ДОО
5.2.	Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО	Комиссия по ОТ
5.3.	Приобретение наглядных пособий	Зам. зав. по АХР.
5.4.	Проверка санитарного состояния групп ДОО	Заведующий
5.5.	Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря	Зам. зав. по АХР.
5.6.	Приобретение медикаментов	Зам. зав. по АХР.

Ноябрь

4-го ноября – День народного единства

28 Ноября – День матери

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1.Организационно-управленческий блок		
1.1.	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Заведующий, Зам. зав. по АХР
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели.
1.3.	Тренинг .Формирование партнерского взаимоотношения с родителями воспитанников.	Заведующий.
1.4.	Взаимопосещения ООД педагогами.	Воспитатели
1.5.	Подготовка к празднику, участие коллектива в подготовке.	Воспитатели группы, муз. руководитель
2.Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педсовет № 2: Формы работы с одаренными детьми в образовательном учреждении Цель: осмысление участниками принципов работы с одаренными детьми, выявить педагогические основы и эффективные методы развития одаренных детей, грамотное построение выбора форм и методов в воспитании личности активной, творческой, любознательной. <i>Информационная часть</i> Вступительное слово по теме педагогического совета Работа с одаренными детьми. (музыкальный руководитель) Использование проектного метода в работе с одаренными детьми. <i>Теоретическая часть.</i> Дискуссия на тему “Ребенок имеет талант... (педагоги) <i>Практическая часть</i> Деловая игра	Заведующий ДОУ, Воспитатели, муз. руководитель.
<u>Подготовка к педсовету:</u> <i>Изучение методической литературы по теме.</i> <i>Проведение семинаров, консультаций по теме.</i> <i>Тематический контроль .Организация кружковой работы в ДОУ. Составление справки</i>		
2.2.	Семинар-практикум: «День здоровья для воспитателей».	Воспитатели группы. Рудакова О.В. Денисова Л.В.
2.3.	Семинар-практикум: «Подвижные игры в развитии детей дошкольного возраста».	Заведующий воспитатели: Махаева Е.Б. Рошка С.М.
2.4.	Тематический контроль: «Организация кружковой работы в ДОУ» Оперативный контроль по плану.	Заведующая
2.5.	Методическая работа. Оформить .Правовой уголок.	Муз. руководитель,

	Систематизировать и дополнить материал по экологическому воспитанию. Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению. Обновить и пополнить физкультурное оборудование в группе.	Воспитатели.
2.6.	Консультации для воспитателей: - Организация самостоятельной продуктивной деятельности детей Бушуева С.В. - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. Рудакова О.В., Денисова Л.В.	Заведующий
2.7.	Тематическая проверка «Предметно-развивающая среда по художественно-эстетическому развитию».	Заведующий.
2.8.	Подготовка концерта для родителей посвященного Дню Матери.	Воспитатели, муз. руководитель.
2.9.	Организация выставки детских рисунков: - «Мамочка моя» - «Дружат дети на планете» к Дню народного единства	Все воспитатели.
2.10.	Анкетирование воспитателей Диагностика проблем педагога.	Заведующий.
3.Работа с детьми.		
3.1.	Развлечение, посвященное Дню матери. «Слово древнее, святое»	Заведующий, воспитатели, муз. руководитель.
3.2.	День Матери - изготовление поделок для мам, выставка рисунков «Мамочка моя»	Воспитатели всех групп.
3.3.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей.	Воспитатели.
3.4	«Мамины руки золотые» - выставка творческих работ мам.	Воспитатель Денисова Л.В.
3.4.	Развлечение по ПДД	Муз.руководитель, воспитатель Рошка С.М..
4.Взаимодействие ДОО с семьей, с другими организациями.		
1.		
4.1	Посещение сельской библиотеки	Воспитатели.старшей средней групп
4.2.	Консультация: - преемственность детского сада и семьи по приобщению дошкольников к природе.	Воспитатель группы. Бушуева С.В. Рудакова О.В.
4.3.	Анкетирование «Трудности введения ФГОС»	Заведующий
5.Административно-хозяйственная работа		
5.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий ДОО
5.2	Проверка освещения ДОО в темное время суток, работа по освещению территории	завхоз
5.3	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	воспитатели
5.4	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Комиссия по питанию.

Декабрь

31 декабря – встреча Нового года

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1.Организационно-управленческий блок		
1.1.	Инструктаж: об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.	Заведующий ДООУ
1.2.	ТБ при проведении новогодних праздников, первая медицинская помощь.	Заведующий ДООУ, зам. зав. по АХР.
1.3	Закупка ёлочных игрушек, украшения.	Зам. зав. по АХР
1.4.	Работа по оформлению ДООУ к Новому году	Зам. зав. по АХР
1.5.	Подготовка материала для сайта ДООУ (по желанию педагогов)	Воспитатели, делопроизводитель.
2.Организационно-педагогическая работа.		
2.1.	Семинар: «Интеграция образовательных областей во время проведения ООД»	Заведующий, воспитатели
2.2.	Консультации для воспитателей: - <i>организация и проведение экспериментов с дошкольниками, содержание уголков экспериментальной деятельности;</i> - <i>консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.</i>	Заведующий
2.3.	Конкурс новогодней игрушки	Все воспитатели группы.
2.4.	Оформление групп и участков ДООУ к Новому году, празднику и Рождеству.	Зам. зав ДООУ по АХР, воспитатели.
2.5.	Работа в методическом кабинете. - Оформление выставки «Работа с детьми зимой». - Знакомство с положением о конкурсе на лучшее оформление зимнего участка. - Индивидуальная работа с воспитателями по организации педагогического процесса (по запросам). - Подведение итогов выставки рисунков и поделок.	Заведующий. Ответственный методического кабинета
2.6.	Подготовка новогодних утренников.	Заведующий, воспитатели групп, муз. руководитель
2.7.	МО по плану.	Заведующий.
3.Работа с детьми.		
3.1.	Экскурсия в школьную библиотеку.	Воспитатели.
3.2.	Физкультурное развлечение «Будем спортом заниматься».	Воспитатели.
3.3.	Развлечения по плану муз. руководителя.	Воспитатели, муз. рук.
3.4.	Новогодний праздник.	Воспитатели, муз.рук.

1.		
4.Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями.		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в Новомодном и Рождественском утренниках.	Воспитатели.
4.2.	Выставка новогодней игрушки для украшения ёлки на участке группы.	Воспитатели групп, родители воспитанников.
4.3.	Консультации: - Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы: «Чтобы не было пожара, чтобы не было беды»; - Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребенка. - Занимательные опыты на домашней кухне: - в группах с разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	Рошка С.М. Денисова Л.В. Рудакова О.В. Махаева Е.Б.
4.4.	Заседание родительского комитета ДОУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков.	Родительский комитет.
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1	Контроль за проведением закаливающих процедур.	воспитатели
5.2	Приобретение моющих средств	Зам. зав. по АХР
5.3	Планирование работы по оформлению ДОУ к новогодним праздникам	Воспитатели, зам. зав. по АХР, музыкальный руководитель, рабочий по обслуживанию здания.
5.4	Составление графика отпусков	Профком

Январь
Рождество – 7 января

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1.Организационно-управленческий блок		
1.1.	Обсуждение новинок методической литературы.	Заведующий, воспитатели.
1.2	Производственное собрание о выполнении норм ОТ	Зам. зав. по АХР
1.3	Контроль за организацией проветривания в группах	Заведующий, воспитатели
1.4	Выпуск санбюллетеней	Воспитатели.

1.5.	Пополнение информации сайта ДОУ	Делопроизводитель
1.6.	Оформление зимнего спортивного участка	Зам зав. по АХР, воспитатели.
2.Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Теоретический семинар «Организация взаимодействия ДОУ, родителей и детей на основе приобщения к экологии родного края».	Воспитатели. Денисова Л.В. Рудакова О.В.
2.2.	Семинар † Изучаем и работаем по ФГОС (требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФГОС ДО)	Заведующий.
2.3.	Консультации. - Развитие творческих способностей детей средствами экологической деятельности. - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Заведующий.
2.4.	Тематический контроль «Экологическое воспитание старших дошкольников». Оперативный контроль по плану.	Заведующий.
2.5.	Подготовка развлечений для детей: - «До свиданья, ёлочка» - «Приходила Коляда» Святочные посиделки	Воспитатели Рошка С.М. Вахтина О.Б., муз. рук.
2.6.	Работа методического кабинета: - Выставка методической литературы по экологическому воспитанию дошкольника. - Работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов.	Руководитель методического кабинета
3.Работа с детьми.		
3.1.	Тематическая фотовыставка «Зимние забавы»	Воспитатели всех групп
3.2.	Развлечение: «До свиданья, ёлочка»	Воспитатели, муз. рук.
3.3.	Досуг: «Приходила Коляда». Театрализованное представление с использованием темы народной культуры.	Воспитатели, муз. рук.
3.4.	День здоровья с привлечением родителей † Мы мороза не боимся† .	Воспитатели, муз. рук.
4.Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями.		
4.1.	Консультация «Травотерапия»	медсестра поликлиники
4.2.	Консультация в родительском уголке - Экспериментальная деятельность детей дома. Значение детского экспериментирования для психического развития ребенка. - Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у родителей.	Воспитатели.
4.3.	Смотр-конкурс на лучшую поделку для обучения детей правилам дорожного движения	Воспитатели. Рук.кружка «Светофорики»
4.4.	Фотовыставка по страницам жизни детского сада «Хорошо у нас в саду»	Воспитатели средняя, вторая младшая группы
4.5.	Экскурсия детей старшей и средней группы в зимний парк	Воспитатели группы.
5.Административно-хозяйственная работа		

5.1	Соблюдение электробезопасности	Зам. зав. по АХР
5.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	Зам. зав. по АХР
5.3	Ремонт игрового оборудования и мебели	Зам. зав. по АХР
5.4	Отчёт о водосбережении и электросбережении	Зам. зав. по АХР

Февраль

23- день защитника Отечества

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1.Организационно-управленческий блок		
1.1.	Производственное совещание «Питание в ДОУ»	Заведующий Пред проф
	Проведение производственного контроля в ДОУ.	Заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения и дезинфекционные мероприятия. Соблюдение норм СанПиН.	Заведующий воспитатели.
1.3.	Подготовка материала для сайта.	Делопроизводитель, воспитатели
	1.5. Семинар-практикум совместно с родителями: «Подарки своими руками»	Воспитатели.Родители
2.Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет № 3. “Игровые технологии в экологическом воспитании детей” Цель: <i>Информационная часть</i> Сообщение “Особенности организации экологического воспитания детей в процессе реализации ФГОС” <i>Теоретическая часть</i> Презентация “Роль дидактической игры в экологическом воспитании детей.” <i>Аналитическая часть</i> “Математические игры экологического содержания» <i>Практическая часть</i> Деловая игра	Заведующий, воспитатели всех групп
<i>Подготовка к педсовету:</i> 1.Изучение методической литературы по теме. 2.Семинар-практикум. 4. Тематический контроль: «Экологическое воспитание детей в ДОУ». 5. Итоги тематического контроля. Справка.		
2.2.	Семинар: «Интеграция предметно-развивающей среды в ДОУ. Особенности организации предметно-	Заведующий, воспитатели

	развивающей среды в группе.»	
2.3.	Консультации: - <i>Шпаргалка для воспитателя.</i> - <i>Работа педагогов по развитию нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурным наследием родного края</i> - <i>Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.</i>	Заведующий, воспитатели
2.4.	Смотр: «Лучший центр природы (уголок природы)»	Заведующий, воспитатели
2.5.	Оперативный контроль по плану.	Заведующий.
2.6.	Подготовка праздника: «Защитники Отечества»	Музыкальный руководитель воспитатели
2.7.	Обсуждение сценариев праздника и оформление помещения ДОУ	Заведующий, муз. руководитель, воспитатели.
3.Работа с детьми.		
3.1.	День защитника Отечества. Спортивное развлечение «Аты-баты мы солдаты»	Музыкальный руководитель, воспитатели.
3.2.	Изготовление поздравительных открыток.	Воспитатели.
3.3.	Выставка художественного творчества детей «Мой папа солдат».	Воспитатели.
3.4.	Смотр зимних построек на участке	Заведующий
3.5.	Фотовыставка «Мой папа самый лучший»	Воспитатели.
4.Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями.		
4.1.	Помощь в подготовке мероприятия: «День защитника Отечества».	Воспитатели.
4.2	Консультации: - Эксперимент в детском саду - Преемственность детского сада и школы в условиях ФГОС.	Воспитатели. Денисова Л.В. Махаева Е.Б.
4.3.	Пополнение родительского уголка информацией по теме.	Воспитатели
5.Административно-хозяйственная работа.		
5.1.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ.	Зам. зав. по АХР
5.2.	Работа по благоустройству территории ДОУ (скол сосулек с крыши, посыпка дорожек, вывоз снега)	Зам. зав. по АХР младшие воспитатели
5.3.	Осмотр склада с продуктами, проверка сертификатов.	Заведующий, зам. зав. по АХР
5.4.	Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	Зам. зав. по АХР

Март

8-е Марта – международный женский день

27 марта – международный день театра

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1.Организационно-управленческий блок		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного	Заведующий, зам. зав. по

	состояния помещения	АХР, воспитатели
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём.	Заведующий, профсоюз, воспитатели
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ.	Делопроизводитель
1.4.	Собеседование педагогов «Готовность детей старшей группы к школьному обучению».	Заведующий. Бушуева С.В.
2.Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Деловая игра «Образовательные области в режиме пребывания детей в течение дня в детском саду».	Заведующий.
2.2.	Консультации. - Подготовка детей к школе путём интегрированного обучения. - Организация Дня открытых дверей.	Заведующий. Бушуева С.В.
2.3.	Работа в методическом кабинете. - Обеспечение индивидуальной помощи педагогам при подготовке к образовательной деятельности. - Систематизация материалов по воспитательно-образовательной работе в дошкольных учреждениях в условиях ФГОС.	Заведующий.
2.4.	Собеседование с детьми старшей группы о мотивационной готовности к школе.	Заведующий.
2.5.	Пополнение родительских уголков информацией по организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных учреждениях в условиях ФГОС.	Воспитатели
2.6.	Подготовка и проведение праздника 8 Марта.	Муз. руководитель, воспитатели
2.7.	Организация выставки детских рисунков «Мама – солнышко моё».	Все воспитатели.
2.8.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	Воспитатели. Муз. руководитель
3.Работа с детьми.		
3.1.	«Любим мамочку свою» утренники	Воспитатели, муз. рук.
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама – солнышко моё»	Воспитатели.
3.3.	Проведение развлечения «Как на масленой неделе»	Воспитатели, муз. руководитель.
3.4.	Фотовыставка «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны».	Воспитатели группы, родители
3.5.	Огород на подоконнике. Посадка лука, рассады цветов.	Воспитатели
4.Работа с родителями		
4.1.	«Скоро в школу!» Родительское собрание для старшей группы	Заведующий, воспитатели
4.2.	Организация субботника в помещении детского сада.	Зам. зав. по АХР.
4.3.	Участие в утренниках, посвященных «8 Марта»	Муз. руководитель, воспитатели

4.4.	Помощь в подготовки развлечения «Как на масленой недели»	Муз. руководитель, воспитатели
4.5.	Консультации. «Ребёнок и его здоровье»; «Правильное питание»; «В школу с радостью» для родителей старшей школе группы.»	Рудакова О.В.Рошка С.М. Бушуева с.В.
4.6.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: «Скоро в школу!» «Уголок здоровья» : «Как предупредить весенний авитаминоз	Воспитатели
5.Административно-хозяйственная работа		
5.1	Приобретение моющих средств	Зам. зав. по АХР
5.2	Ремонт мягкого инвентаря	Зам. зав. по АХР рабочий по КО обслуживанию здания, родители
5.3	Приобретение посадочного материала для цветника	Зам. зав. по АХР
5.4	Анализ накопительной ведомости	Зам. зав. по АХР
5.5	Анализ заболеваемости за I квартал 2019 года	Заведующий.
5.6	Проведение учебно-тренировочного занятия по пожарной безопасности	Заведующий, зам. зав. по АХР

Апрель

1-е апреля – день смеха

2-е апреля – день детской книжки

7-е апреля – всемирный день здоровья

12 апреля – день космонавтики

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1.Организационно-управленческий блок		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории ДОУ	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР, воспитатели
1.2.	Подготовка материала для сайта ДОУ.	Заведующий ДОУ, делопроизводитель.
1.3.	Посещение РМО воспитателями	Воспитатели
1.4	Просмотр итоговых занятий по группам	Заведующий ДОУ.
1.5	Выполнение режима дня согласно СанПиН	Заведующий ДОУ
1.6.	Подготовка ДОУ к организации летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР.
2.Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Консультации. - Портфолио для воспитателя. - Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности.	Заведующий ДОУ.
2.2.	День открытых дверей: «Один день из жизни детского	Заведующий ДОУ,

	сада” (организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении).	воспитатели.
2.3.	Работа методического кабинета: - <i>Подбор методической литературы и оформление выставки к педсовету.</i> - <i>Подготовка выставки литературы ко Дню космонавтики</i> - <i>Оказание методической помощи воспитателям при подготовке к проведению Недели здоровья.</i>	Заведующий ДОУ. Руководитель методического кабинета
2.4.	Тематический контроль по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. « <i>Формы планирования воспитательно-образовательного процесса</i> » (посещение организованной образовательной деятельности). Собеседование с педагогами. Анализ имеющейся документации». Оперативный контроль по плану.	Заведующий ДОУ.
2.5.	Подготовка и проведения Недели здоровья.	Заведующий ДОУ, воспитатели, муз. раб.
2.6.	Выставки детских работ «Дорога в космос»	Воспитатели
2.7.	Физкультурный досуг по плану воспитателей.	Воспитатели
2.8.	Развлечение по плану муз работника.	Муз. раб.
3.Работа с детьми.		
3.1.	День здоровья.	Воспитатели, муз. рук.
3.2.	Выставка детских работ «Дорога в космос»	Воспитатели.
3.3.	Развлечения «День радости и смеха» Фольклорный праздник «Встречаем весну» (Пасха)	Воспитатели, муз. рук.
3.4.	Физкультурный досуг «Полет на Луну»	Воспитатели.
4. Работа с родителями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Заведующий ДОУ, воспитатели.
4.2.	Консультация для родителей на тему: «Чему должны научить ребенка в школе» (с привлечением учителя начальных классов) «Что нужно знать родителям будущих первоклассников».	Воспитатели. Рошка С.М. Бушуева С.В.
4.3.	Участие в месячнике по благоустройству территории.	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР, воспитатели.
4.4.	«Птиц встречаем» (изготовление скворечников родителями и развешивание их на участке).	Воспитатели групп, родители
5.Административно-хозяйственная работа		
5.1	Благоустройство территории	Зам. зав. по АХР, коллектив ДОУ, родители
5.2	Приобретение медикаментов	Зам. зав. по АХР.
5.3	Организация питания в ДОУ	Заведующий
5.4	Состояние документации в группе.	Заведующий, воспитатели

Май

**1 мая – День международной солидарности
9 Мая – День Победы**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1.Организационно-управленческий блок		
1.1.	Общее собрание трудового коллектива. Тема. <i>«Итоги работы Детского сада за 2018-2019 учебный год».</i> - отчет о проделанной работе за 2018-2019 год; - анализ посещаемости и заболеваемости за 2018-2019 год; - обсуждение плана работы на следующий год	Заведующий
1.2.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе «Охрана жизни и здоровья детей».	Заведующий, зам. зав. по АХР
1.3.	Рейд по проверке санитарного состояния участка.	Заведующий комиссия
1.4.	Организация выпуска детей в школу.	Воспитатели, муз. рук.
1.5.	Составление годовых отчетов	Заведующий, педагоги ДОУ.
1.6.	Соблюдение санэпидрежима в летний период	Воспитатели.
1.7.	Профсоюзное собрание.	Заведующий ДОУ, профорг
2.Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педсовет № 4. Итоговый. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. Отчет воспитателей групп выполнения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год. Итоги контроля «Готовность детей старшей к школе группы к школьному обучению». Организация летней оздоровительной работы с детьми (Обсуждение проекта плана)	Заведующий ДОУ, воспитатели группы, муз. руководитель.
Подготовка к педсовету: - Мониторинг по результатам развития детей по всем разделам комплексной программы «От рождения до школы» - Психологическая готовность детей к обучению в школе. -Мониторинг физического развития детей 3-7 лет - Анализ анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». - Подготовка отчетов воспитателей и муз. руководителя. - Подготовка справки по фронтальному контролю. - Подготовка проекта годового плана на 2019-2020 учебный год.		
2.2.	Семинар: Проектирование воспитательно-образовательного процесса в летний период в соответствии с ФГОС.	Заведующий ДОУ.
2.3.	Консультации: - Проведение итогового мониторинга. - По различной тематике в зависимости от запросов	Заведующий ДОУ.

	воспитателей.	
2.4.	Фронтальный контроль «Готовность детей старшей к школе группы к школьному обучению». Оперативный контроль по плану.	Заведующий ДОУ.
2.5.	Проведение итогового мониторинга.	Воспитатели группы.
2.6.	Тематическая выставка «День Победы»	Воспитатели.
2.7.	Организация экскурсии к памятникам погибших односельчан в годы ВОВ. «Этих дней не смолкнет слава!»	Заведующий, воспитатели.
2.8.	Подготовка досуга «День победы».	Муз.руководитель, воспитатели старшей и подготовительной группы, зам.заведующего
2.9.	Выставка детских рисунков «Весна - красна»	Воспитатели
2.10.	Подготовка выпускного бала «До свидания, детский сад!»	Муз.руководитель, воспитатель группы.
2.11.	Физкультурный досуг по плану воспитателей.	Воспитатели
4.Работа с детьми.		
3.1.	Досуг «Победой кончилась война» «Мама, папа, я - спортивная семья»	Воспитатели группы; муз. руководитель
3.2.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Воспитатель старшей группы, муз.руководитель
3.3.	Экскурсии в школьный музей «Этих дней не смолкнет слава!»	Воспитатели ст. и под. группы.
3.4.	Выставка детских работ «Скоро в школу»	Бушуева С.В.
3.5.	Выставка детских рисунков «Весна - красна»	Рудакова О.В. Рошка С.М.
5.Взаимодействие ДОУ с семьей, с другими организациями.		
4.1.	Общесадовское родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей» Анализ работы за год. Отчёт заведующего в форме Публичного доклада.	Заведующий, воспитатели группы.
4.2.	Консультация - «Летний отдых с ребенком» - Кризис 7 лет и как с ним справиться? - С разной тематикой в зависимости от возраста и запросов родителей.	Заведующий, воспитатели
4.3.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Заведующий, воспитатели
4.4.	Конкурс на лучшую книжку-малышку (самоделки).	Воспитатели.
4.5.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Муз. руководитель, воспитатели группы.
4.1	Работа по привлечению родителей, спонсоров к помощи при проведении ремонта ДОУ	Заведующий, заместитель заведующего по АХР.
4.2	Закупка стройматериалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХР..
4.3	Благоустройство территории, покраска оборудования участков ДОУ	Коллектив, родители

4.4	Работа по оформлению документов	Заведующий ДОУ.
-----	---------------------------------	-----------------

Контроль и руководство Тематический контроль

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки</i>	<i>Итог</i>
1	Работа ДОУ по адаптации детей младшей группы»	1. Проверить создание благоприятных условий для полноценного пребывания ребенка в детском саду в адаптационный период. 2. Определить соответствие окружающей среды требованиями охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей. 3. Проверить физиологическое и психологическое состояние детей, реализацию индивидуального подхода к ребенку, учет его актуальных потребностей. Направления работы: - анализ уровня развития детей; - оценка профессиональных умений воспитателей при работе с детьми в адаптационный период; - оценка создания условий в группе для детей разного возраста по сохранению и укреплению здоровья; - оценка планирования работы с детьми раннего возраста в адаптационный период. Схемы обследования детей, карты анализа самообразования воспитателей, карты анализа предметно-развивающей среды в группе, карты проверки плана воспитательно-образовательной работы, анализа наглядной информации для родителей см.: Скорлупова О.А. Тематический контроль в ДОУ. М., 2004; «Организация контроля в дошкольном образовательном учреждении» В.С. Басюк, Е.А. Мухарская, М., Иркутск – 2010г; Управление ДОУ № 2, 2006.	Сентябрь	Справка на совещании при заведующем
2	"Работа ДОУ по организации экологического воспитания дошкольников»	1. Анализ и оценка эффективности деятельности педагогического коллектива ДОУ по экологическому воспитанию детей. 2. Выявить проблемы в организации экологического воспитания, в его планировании в ходе воспитательно-образовательного процесса. 3. Наметить пути совершенствования работы педагогического коллектива в данном направлении. Вопросы, подлежащие проверке: - изучение программно – методического	Январь	Справка на совещании при заведующей

	оснащения ДОУ по организации экологического воспитания; - проверка работы педагогического коллектива ДОУ по экологическому воспитанию детей, выявление знаний и умение педагогов; - проверка содержания, форм и методов работы с родителями воспитанников при подготовке и проведении детского экспериментирования; - изучение условий для проведения опытно-исследовательской деятельности в группах и на участках ДОУ; Основные формы и методы контроля: - смотр группы и участка ДОУ; - проверка документации; - посещение занятий и других режимных моментов; - беседы с детьми, педагогами и родителями		
--	--	--	--

Предупредительный контроль

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка о проведении</i>
<i>1</i>		Сентябрь	Заведующий	

	Планирование работы в группе, рациональная организация двигательной активности детей.			
2	Соблюдение основных режимных моментов.. Система закаливания. Обеспечение безопасного пребывания детей в ДОУ.	Октябрь	Заведующий	
3	Организация кружковой работы в ДОУ	Ноябрь	Заведующий	
4	Организация и проведение подвижных игр и физических упражнений на прогулке (профессиональные умения и знания воспитателей, создание условий, отражение в плане, взаимодействие с родителями)	Декабрь	Заведующий	
5	Экологическое воспитание старших дошкольников.	Январь	Заведующий	
6	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда в группе (дежурства, поручения, коллективный труд).	Февраль	Заведующий	
7	Организация организованной образовательной деятельности в течение года	Март	Заведующий	
8	Формы планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период. Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения и пожарной безопасности.	Апрель	Заведующий	
9	Готовность детей старшей группы к школьному обучению.	Май	Заведующий	

Проверка документации

<i>№ п/п</i>	<i>Документация</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки</i>
1			

	Тематические и перспективные планы. Планы кружковой работы. Табеля посещаемости. Сведения о родителях и детях.	Оказание методической помощи педагогам в планировании воспитательно-образовательного процесса.	Сентябрь
2	Календарные планы. Тетради индивидуальной работы с детьми.	Координация действий сотрудников ДОУ по реализации личностно-ориентированного подхода в воспитании и обучении детей.	Октябрь
3	Календарные планы. Тетради индивидуальной работы с детьми муз. руководителя. Конспекты, ссылки на методические источники, правильность оформления. Тетради сдачи детей.	Контроль за планированием и осуществлением индивидуально-дифференцированного подхода к детям на занятиях и вне. Обеспечение безопасного пребывания воспитанников в ДОУ.	Декабрь
4	Перспективно-тематическое планирование. Материалы по обобщению педагогического опыта.	Исследование взаимоотношений детей в младше-средней группе.	Январь
5	Документация аттестуемых педагогов (муз. руководитель).	Подготовка к аттестации.	Март
6	Календарные планы. Диагностические карты. Сводные таблицы. Отчет по самообразованию.	Подведение итогов работы за учебный год. Анализ и определение перспектив на новый учебный год.	Апрель, май

Организация контроля за питанием в ДОУ

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность
	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий Кладовщик	Ежедневно 1 раз в 10 дней
	Качество приготовления пищи	Заведующий	Ежедневно 1 раз в

		Бракеражная комиссия Зам.зав по АХЧ	10 дней
	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Кладовщик	Ежедневно
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Шеф-повар	Ежедневно
5	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Кладовщик	При поступлении продуктов
6	Закладка продуктов в котел	Бракеражная комиссия	Ежедневно
	Маркировка посуды оборудования	Заведующий	Постоянно
		Зам.зав.по АХЧ (завхоз), Кладовщик	При подготовке д/с к учебному году, при поступлении заявок
	Норма выхода блюд весом	Бракеражная комиссия	Ежедневно
		Заведующий	1 раз в 10 дней
	Санитарное состояние пищеблока групп кладовых	Зам. зав.по АХЧ	Ежедневно
		Заведующий	1 раз в неделю
		ЗамзавпоАХЧзавхоз	1 раз в 3 месяца
			При подготовке к новому учебному году
	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Заведующий	1 раз в месяц
11	Соблюдение графика режима питания	Заведующий, дежурный администратор	Ежедневно
	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Кладовщик, зам. по АХЧ	При поступлении продуктов
		Заведующий	1 раз в месяц
№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность
13	Использование дезинфекционных средств	Заведующий, зам.зав.по АХЧ (завхоз)	Ежедневно
14	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Заведующий, зам. зав.по АХЧ (завхоз)	В установленные сроки
15	Накопительная ведомость для контроля выполнения среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	Заведующий	1 раз в 10 дней
16	Заявка продуктов питания	Завхоз	2 раза в неделю
	Организация питания в учебновоспитательном процессе	Заведующий	1 раз в 10 дней
		Воспитатели	По плану
	Правила мытья посуды и инвентаря	Шеф-повар	

		Заведующий, завхоз	1 раз в неделю
19	Правила обработки скорлупы яиц	повар	Ежедневно

**Лист контроля
за педагогической деятельностью**

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сен тяб рь</i>	<i>Окт ябрь</i>	<i>Ноя брь</i>	<i>Дек абр ь</i>	<i>Янв арь</i>	<i>Фев раль</i>	<i>Мар т</i>	<i>Апр ель</i>	<i>Май</i>
1	Проверка перспективного планирования									
2	Проверка календарного планирования									
3	Посещение занятий									
4	Посещение праздников и развлечений									
5	Организация индивидуальной работы с детьми									
6	Контроль за организацией режимных моментов									
7	Контроль за проведением прогулки									
8	Контроль за организацией кружковой работы									
9	Контроль за выполнением требований инструкции и нормативных актов по охране жизни и здоровья детей									
10	Индивидуальная работа с родителями									
11	Организация наглядной агитации для родителей									
12	Подготовка и проведение родительских собраний									

**План организационно-технических
мероприятий по улучшению**

условий охраны труда (ОТ)

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Выполнение</i>
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за служебные помещения; - о назначении ответственного по ОТ; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию несчастных случаев.	Август	Заведующий	
2	Выборы уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива).	Август	Заведующий Профком	
3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Октябрь Апрель	Ответственный по ОТ	
4	Обучение сотрудников безопасным методам работы, правилам ОТ.	Март Апрель	Заведующий	
5	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ.	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ	
6	Регулярное пополнение аптечки первой медицинской помощи.	Один раз в месяц	Заведующий	
7	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и детям.	Постоянно	Комиссия по ОТ Заведующий	
8	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	Ежедневно	Заведующий	
9	Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	Ежедневно	завхоз	
10	Контроль за состоянием системы теплоснабжения. Своевременное устранение неисправностей.	Ежедневно	завхоз	
11	Ремонт ограждений, ворот, построек, малых игровых форм на территории ДОУ.	Апрель-Октябрь	завхоз	
12	Косметический ремонт пищеблока, прихожей комнаты, входа детского сада.	Июнь-Сентябрь	Заведующий	
13	Завоз песка для посыпания территории во время гололеда.	Октябрь	завхоз	
14	Озеленение и благоустройство территории. Разбивка цветников.	Май-Август	Заведующий	
15	Обеспечение сотрудников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.	Август	Заведующий	
16	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	Январь	Заведующий	

План мероприятий по организации пожарной безопасности (ПБ)

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственн</i>	<i>Выполнение</i>
----------	--------------------	--------------	--------------------	-------------------

			ый	
1	Издание приказов: - о порядке обеспечения пожарной безопасности в МКДОУ №20 на 2022-2023г.; - создание ДПД; - об организации режима безопасности	Август Август Август	Заведующий	Пр. № 44 Пр. № 35 Пр. № 36
2	Противопожарный инструктаж с работниками.	1 раз в 6 месяцев	завхоз	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Заведующий	
4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Заведующий	
5	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в месяц	завхоз	
6	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	В течение года	Заведующий	
7	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Ежемесячно	завхоз	
8	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
9	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	Постоянно	Ответственный за ПБ	
10	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Заведующий	
11	Изучение с детьми правил ПБ.	Постоянно	Заведующий, Воспитатели	
12	Приобретение дидактических игр, демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Заведующий	
13	Обновление плана эвакуации.	Август	Заведующий	