МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД 20 С.ПЕТРОПАВЛОВСКОГО АРЗГИРСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от 18 марта 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ д/с № 20
с.Петропавловского
_____И.В.Муханина
Приказ № 35 от 18.03.2021 г.

Согласовано с родительским комитетом

Протокол № 3 от 19 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 с.Петропавловского Арзгирского района Ставропольского края

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования в МКДОУ д/с № 20 с.Петропавловского разработано в соответствии с Законом Российской Федерации " Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273_ ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Постановлением главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 " Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к организациям к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи", Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ " О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ " Об образовании в РФ", Уставом ДОУ и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования воспитанников в МКДОУ д/с № 20 с.Петропавловского (далее Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Задачами Положения являются: - обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода ,отчисления воспитанников из Учреждения.

1.4. Комплектование Учреждения воспитанниками основываются на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5.Родители (законные представители) имеют право выбора Учреждения с учетом реализуемых программ.

1.6. Отдел образования в рамках своей компетенции:

-контролируют исполнение уставной деятельности Учреждения и ведение документации в части комплектования воспитанниками в соответствии с Законом РФ;

- проводит аналитическую работу по учету исполнения очередности с целью удовлетворения социального заказа на места в Учреждении;

-проводит аналитическую работу по определению социальной поддержки отдельных категорий семей по оплате за содержание ребенка в Учреждении и устанавливает ее, реализует механизм финансирования и отчетности по организации питания воспитанников Учреждения;

- ведет прием граждан по вопросам комплектования Учреждения воспитанниками;

- запрашивает о свободных местах в Учреждениях округа.

1.7. Учреждение в рамках своей компетенции формирует на начало учебного года с 1 июля по 31 августа текущего года контингент воспитанников в соответствии с их возрастом и направленностью групп, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами;

1.8. Осуществляет прием на основании списка детей на зачисление в системе Аверс " Контингент".

1.9.При приеме в Учреждении не допускаются ограничения по полу , расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.10.Производит доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в Учреждении в течении календарного года;

1.11.Представляет в отдел образования информацию о движении контингента воспитанников, а также о занятых и свободных местах в Учреждении;

1.12.Преимущественное право зачисления ребенка в Учреждение имеют лица, пользующиеся льготами на первоочередное и внеочередное устройство ребенка в дошкольное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ставропольского края и распорядительными документами Учредителя.

1.13.Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке.

1.14.Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее- группа). В Учреждении определено 3 группами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

1.15. Количество детей в группе , т.е. наполняемость определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

1.16. Группы могут комплектоваться в соответствии с плановой наполняемостью и на основании выданных направлений отделом образования Арзгирского муниципального округа.

1.17. Получение дошкольного образования в образовательной организации может начинаться по достижению детьми возраста двух месяцев (при наличии условий).

Комплектование возрастных групп Учреждения при приеме определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством.

1.18. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регламентируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития.

1.19.Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не производится.

1.20.За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- на период его болезни, карантина, санитарно-курортного лечения (на основании справки от врача);

-на период отпуска , командировки, временного отсутствия " Родителя" по уважительным причинам, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска- на основании заявления родителя (законного представителя).

1.21.Нормативные сроки освоения основной образовательной программы дошкольного образования- 4 года и 5 лет для групп раннего развития.

1.22. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель.

1.23. В Учреждении ведется " Книга учета движения детей". Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Учреждении.

2. Ответственность за комплектование Учреждения воспитанниками.

2.1. Ответственность за выполнение мероприятий , предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителя Учреждения.

2.2. Общий контроль за комплектованием Учреждения воспитанниками осуществляется Учредителем.