

Принято

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МКДОУ

Заведующая МКДОУ д/с № 20 с.Петропавловского

д/с № 20 протокол № 3

И.В. Муханина

от « » 2015г

« » 2015 г.

Положение о тематическом контроле.

- 1.Основные положения контроля.
- 2.Содержание контроля.
- 3.Технология тематического контроля.
- 4.Документальное сопровождение.

Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада д/с № 20 с.Петропавловского Арзгирского района Ставропольского в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ,Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, примерным положением об инспекционно -контрольной деятельности муниципального учреждения.

.Основные положения.

- 1.1.Цель тематического контроля: выявление уровня образовательной работы в учреждении по годовым задачам или направлениям деятельности ДООУ.
- 1.2.Предметом тематического контроля является анализ системы педагогической деятельности с детьми по одному разделу образовательной программы или по одному виду деятельности.
- 1.3.Тематический контроль может проводиться 2-4 раза в год, в одной группе или во всех сразу согласно годовому плану работы.

2.Содержание тематического контроля.

- 2.1.Уровень знаний, умений, творческих способностей детей по данной проблеме;
- 2.2.Уровень профессионального мастерства педагогов;
- 2.3.Содержание методического обеспечения по данному разделу;

2.4. Психолого-педагогические условия для организации педагогического процесса по данному разделу.

3. Технология тематического контроля.

3.1. Выбор целей происходит на этапе планирования (годовой план);

3.2. Создается комиссия (2-3 человека), которая работает 3-5 дней по данной проблеме;

3.3. Составляется план-задание проверки, уточняются сроки;

3.4. Коллектив знакомится с планом за 1 месяц до проверки;

3.5. Каждый член комиссии составляет отчет о результатах проверки.

3.6. Итоги тематической контрольной проверки оформляются в виде аналитической справки.

4. Документальное сопровождение:

4.1. приказ на проведение тематического контроля;

4.2. план-задание тематического контроля;

4.3. аналитическая справка;

4.4. приказ по итогам контроля.