

Инструкция «Как записать ребенка на очередь в детский сад».

Как записать ребенка в детский сад через «Госуслуги»? Этот вопрос волнует каждого родителя, кто преодолевал затруднение отправки крохи в это учреждение. Практически с первых месяцев жизни малыша проблема становится актуальной, хотя кажется, что до садика еще долгих три года. Родители, уже отправившие деток в это учреждение, в курсе того, что нельзя медлить. Нужно быстро зарегистрировать кроху, а сделать это проще всего через сайт «Госуслуги».

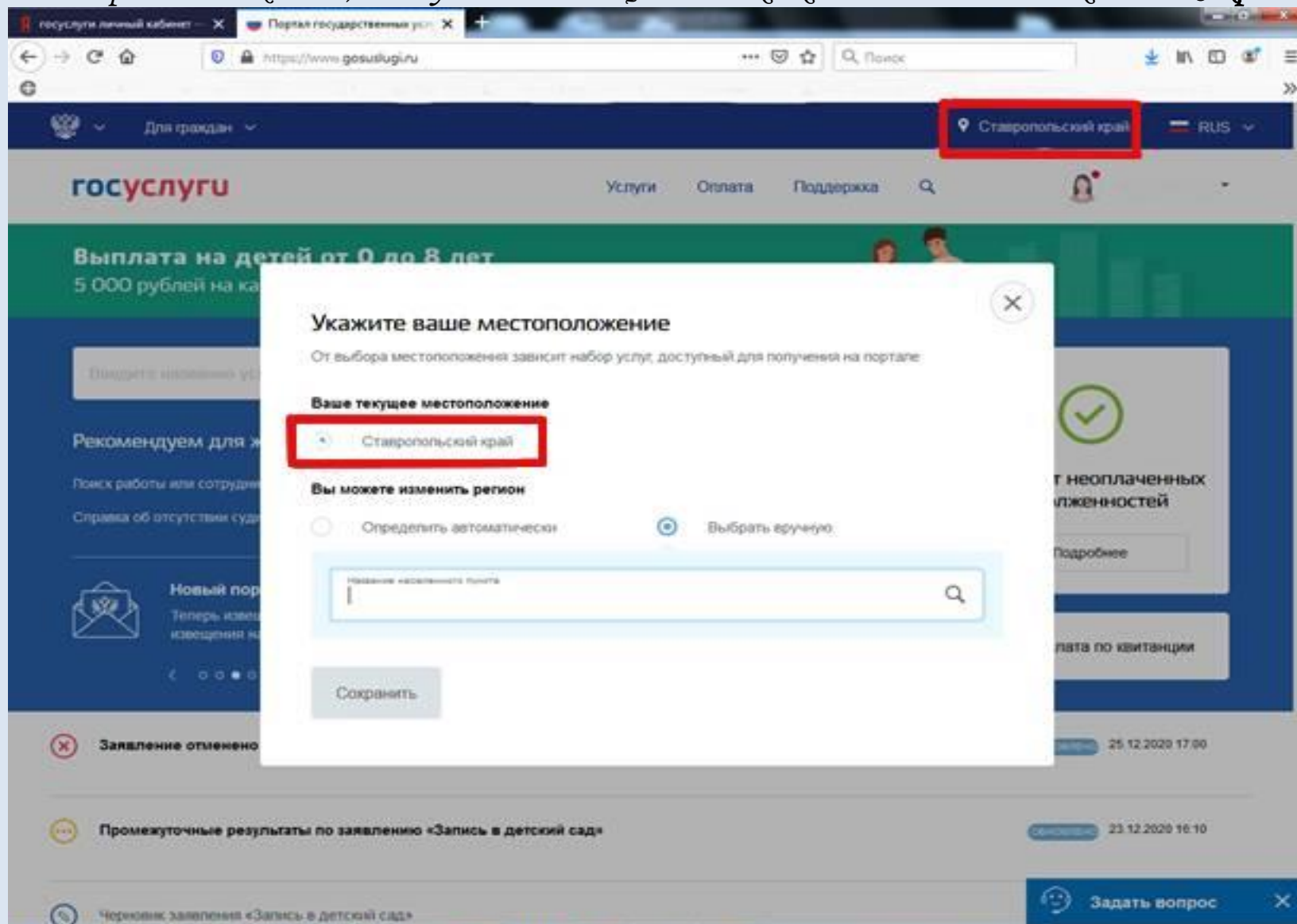
Теперь нет нужды в том, чтобы посещать множество детских садиков в поисках того, который сможет принять кроху. Что нужно для подачи заявления? Доступ в интернет, требуемые документы и немного свободного времени.

Что следует подготовить для «Госуслуг»?

Что следует подготовить для «Госуслуг»? Чтобы подать документы через «Госуслуги» в онлайн-режиме, следует заранее позаботиться о наличии следующего:

- паспорт (можно взять одного из родителей (или опекуна) — того, кто зарегистрирован на портале);*
- соответствующий документ опекуна (понадобится только, если над ребенком установлена опека);*
- СНИЛС того родителя, чей паспорт предоставляется;*
- СНИЛС ребенка (если уже оформлен);*
- документы, удостоверяющие наличие льгот (они нужны при условии, что есть законные основания получить место раньше других заявителей);*
- документы, позволяющие подтвердить наличие заболеваний у малыша (это требуется для определения крохи в специализирующую группу).*

Данная услуга региональная. Поэтому в первую очередь нужно проверить выбран ли у вас регион? Проверить Вы можете здесь в правой части экрана. Если же не выбран или выбран другой, тогда нажимаете здесь и указываете ваш регион. Вводить регион необходимо, пользуясь всплывающими подсказками. После этого нажимаем «Сохранить».



Авторизованы ли вы на портале? Проверить это можно в этой части экрана. Если вы авторизованы, будут написаны «Фамилия и инициалы» ваши. Если не авторизованы, то будет написано «Личный кабинет». Тогда нажимаете на надпись «Личный кабинет», вводите логин и пароль или как в данном случае если уже логин заполнен, тогда только пароль. После этого нажимаете «Войти»

Заявления о зачислении реб... | gosuslugi.ru — Яндекс: наш... | Авторизация

← → ↻ 🏠 🔒 https://esia.gosuslugi.ru/idp/rlogin?cc=bp 🔍 Поиск

gosuslugi Единая система идентификации и аутентификации

Вход
для портала Госуслуг

 +7 (918) _____
Другой пользователь

Пароль: Показать

Войти

[Я не знаю пароль](#)

[Вход с помощью электронной подписи](#)

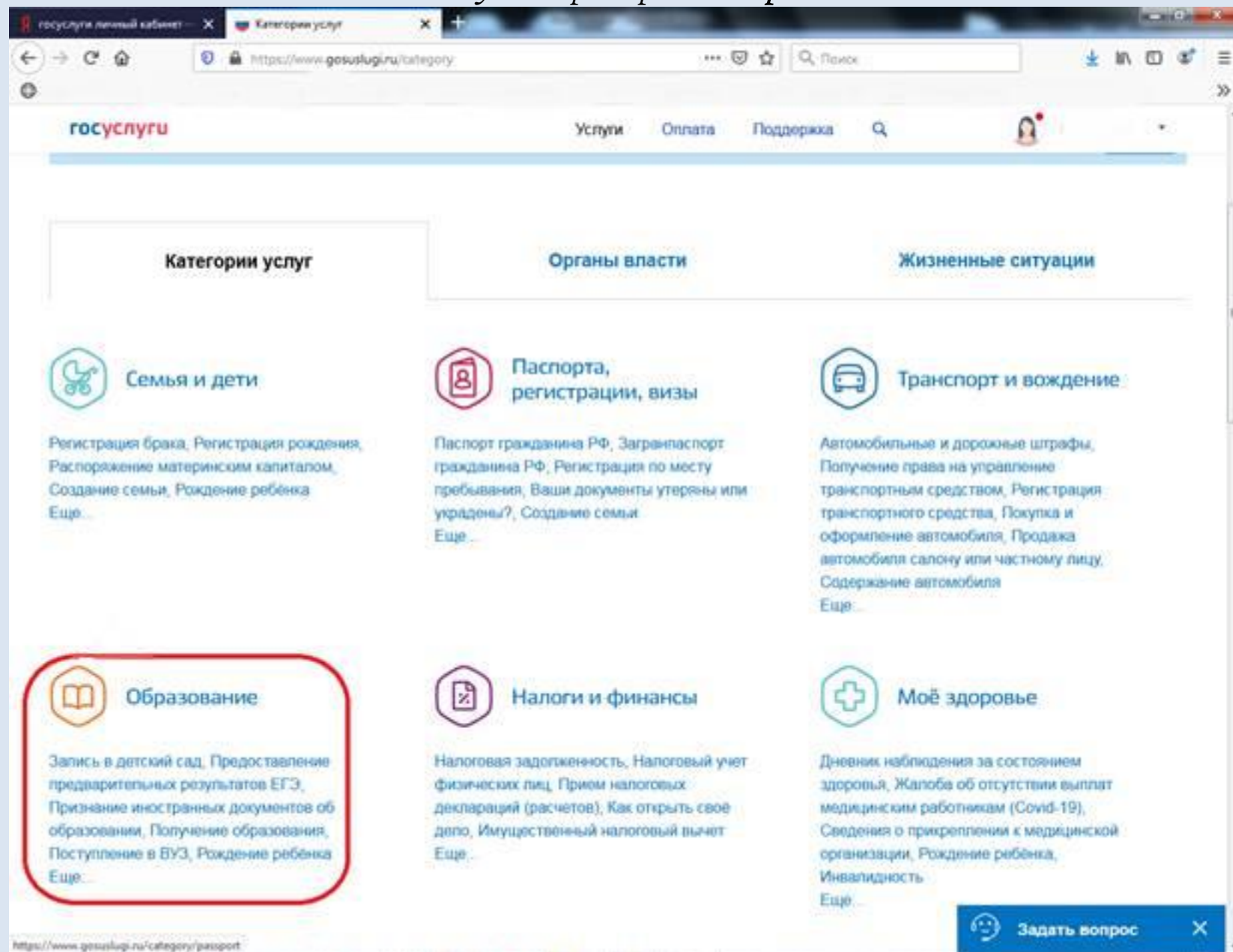
Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

[Помощь и поддержка](#) [Условия использования](#) [Политика конфиденциальности](#)

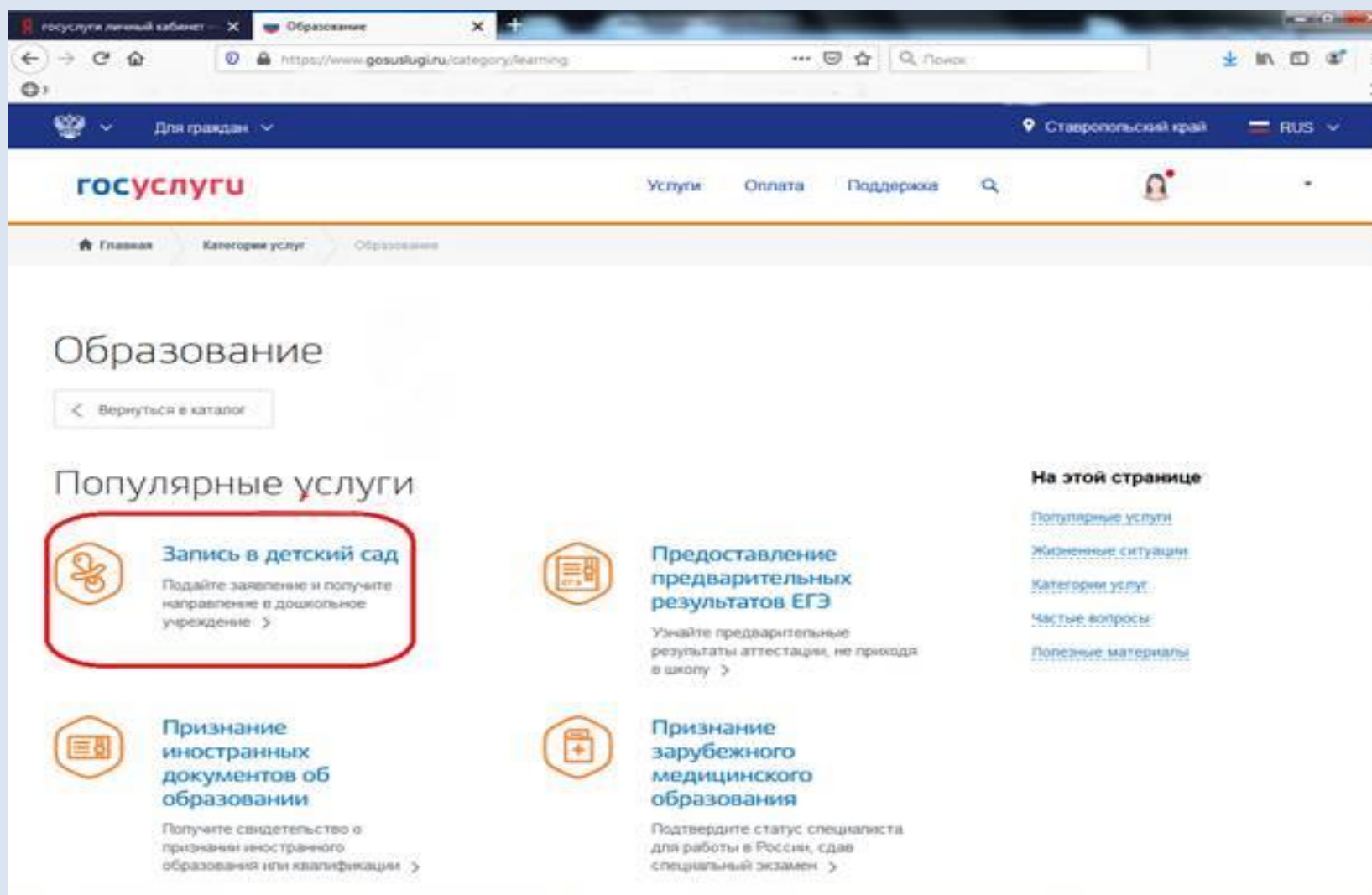
 Русский ▾

 Официальный интернет-портал государственных услуг, 2020 г. 

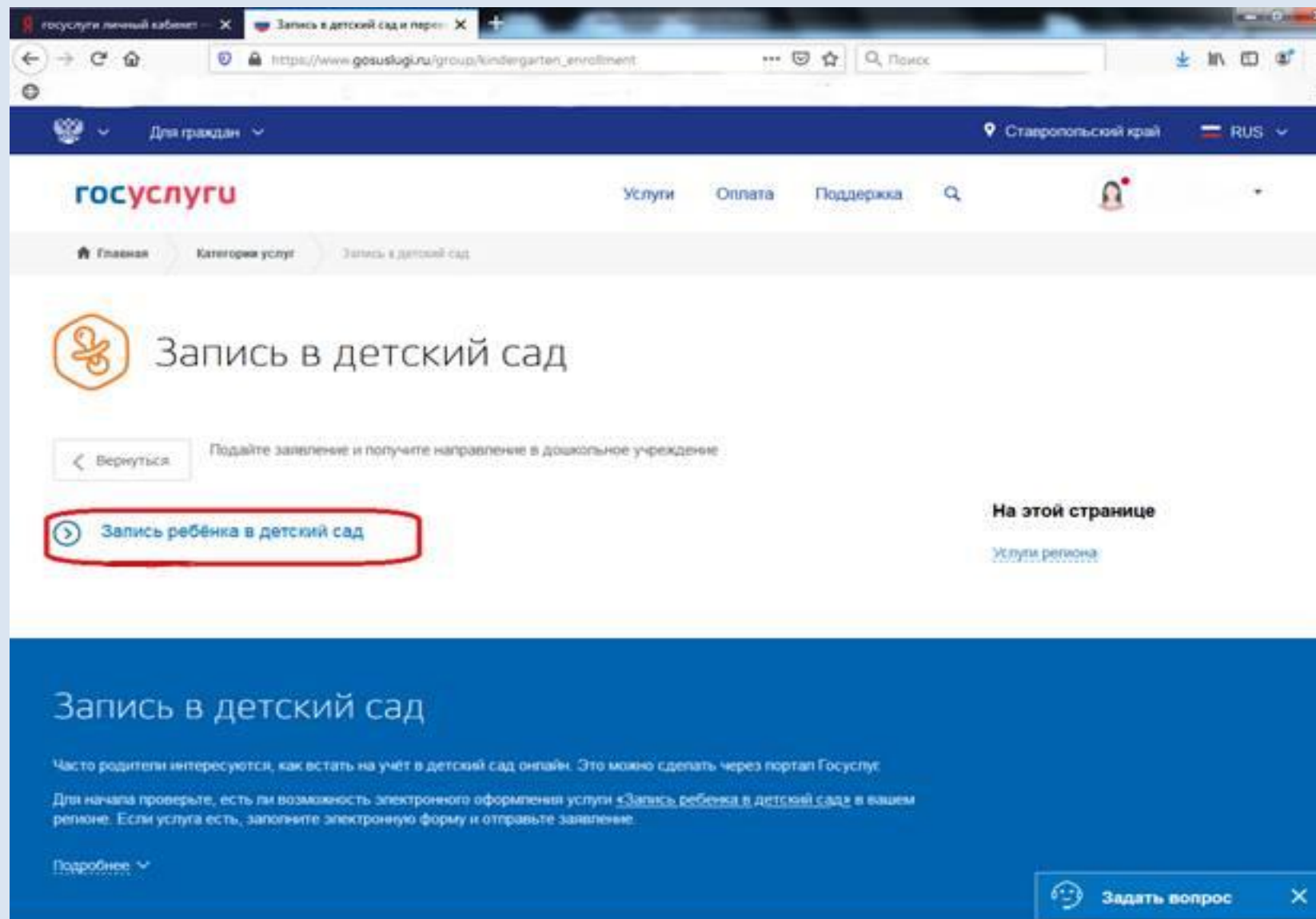
Далее следует выбрать раздел «Образование»



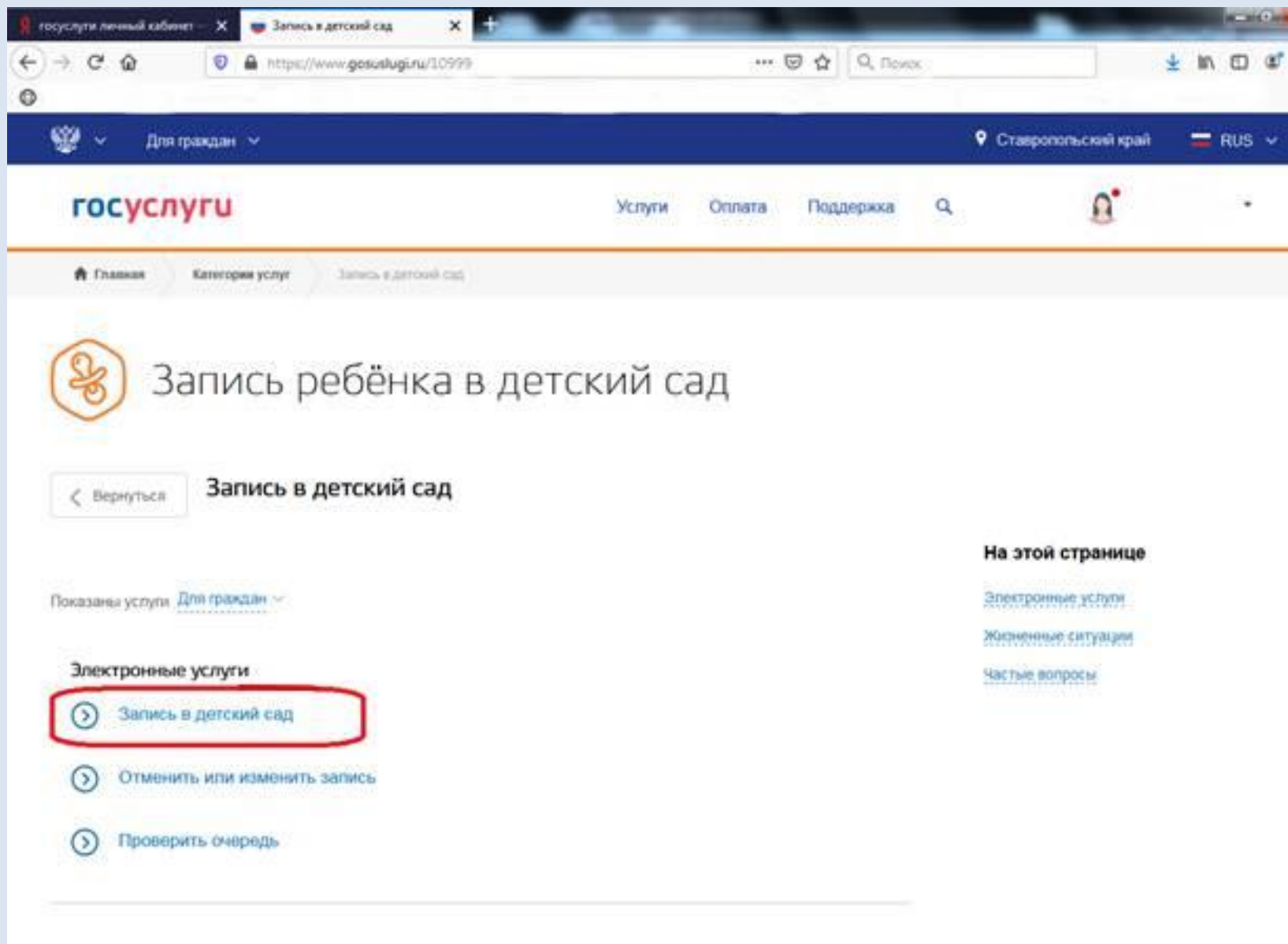
Следующим шагом будет выбрать услугу «Запись в детский сад».



Выбираем «Запись ребенка в детский сад»



И еще раз выбираем «Запись ребенка в детский сад»



В правой части экрана появится кнопка «Заполнить заявление»

gosuslugi личный кабинет — × Запись в детский сад × +

https://www.gosuslugi.ru/10999/1

Поиск

Для граждан

Ставропольский край

RUS

Услуги Оплата Поддержка

Главная Категории услуг Запись в детский сад

 **Запись ребёнка в детский сад**

[← Вернуться](#) **Запись в детский сад** [Детальная информация об услуге >](#)

Сроки оказания услуги: В день обращения

Стоимость услуги: Услуга предоставляется бесплатно.

Как получить услугу?

В электронном виде возможно не только сформировать заявление, но и отслеживать место ребёнка в очереди.

При подаче заявления необходимо указать желательный год зачисления, наличие права на льготное зачисление, специфика группы и выбрать до 3 желаемых ДОО по месту жительства ребёнка.

Выберите тип получения услуги

☒ Электронная услуга ☐ Личное посещение

1 Заполните заявление в электронном виде и дождитесь результатов его проверки

https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form

Первый пункт: «Ваши персональные данные». Он заполняется автоматически из вашего личного кабинета, если какие-то данные заполнены неверно или вовсе не заполнены, то изменить Вы можете в личном кабинете. Перейти в личный кабинет для изменения данных можно по этой ссылке.

https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form

Для граждан

Ставропольский край

RUS

госуслуги

Услуги Оплата Поддержка

Главная Категории услуг Запись в детский сад

Поддача заявления
Запись ребёнка в детский сад

1 Ваши персональные данные

[Изменить данные профиля ?](#)

Фамилия Имя Отчество
при наличии

Дата рождения СНИЛС ?

E-mail ? Контактный телефон

Второй пункт: «Ваши паспортные данные». Этот пункт также заполняется автоматически из личного кабинета. И редактировать тоже необходимо в личном кабинете. Есть стрелка для перехода.

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. The browser's address bar displays 'https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form'. The page header includes the 'gosuslugi' logo and navigation links: 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка'. A user profile icon is visible in the top right corner. The main content area is titled '2 Ваши паспортные данные'. A red circle highlights the link 'Изменить данные профиля ?'. Below this, there are four input fields for passport data: 'Серия', 'Номер', 'Дата выдачи', and 'Код подразделения'. The 'Код подразделения' field has a note 'при наличии' (if available) below it. At the bottom, there is a large input field labeled 'Кем выдан' (Issued by).

Третий пункт: «Кем вы приходите ребёнку». Для выбора доступны «Мать», «Отец». Также можно выбрать «Иное» указать вручную кем приходите и на основании какого документа.

3 Кем вы приходите ребёнку

☐ Мать

☐ Отец

☒ Иное

Кем приходите опекун

Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка

На основании какого документа (наименование, номер и дата выдачи документа) !

В четвертом пункте необходимо указать «Персональные данные ребёнка»: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС при наличии

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form>. The page is titled "4 Персональные данные ребенка" (4 Personal data of the child). The form contains the following fields:

- Фамилия** (Surname): Иванов
- Имя** (Name): Иван
- Отчество** (Patronymic): Васильевич (при наличии)
- Дата рождения** (Date of birth): 03.06.2020
- Пол** (Gender): ☒ Мужской ☐ Женский
- СНИЛС** (SNILS): (при наличии)

В пятом пункте необходимо указать «Данные свидетельства о рождении ребёнка». Если свидетельство о рождении образца Российской Федерации, то заполняете эту форму непосредственно с документа. Если свидетельство о рождении образца иного государства, опускайтесь ниже, выбирайте свидетельство о рождении иного государства, вводите наименование документа и номер.

5 Данные свидетельства о рождении ребенка

☒ Свидетельство образца Российской Федерации

Серия III-ДН Номер 333333 Дата выдачи 02.07.2020 Номер авторской записи 4444

Кем выдано При наличии

Место рождения При наличии

☐ Свидетельство образца иного государства

5 Данные свидетельства о рождении ребенка

☐ Свидетельство образца Российской Федерации

☒ Свидетельство образца иного государства

Наименование документа Номер

Далее указываете адрес места пребывания. Если он не заполнился автоматически, тогда необходимо ввести его вручную. Адрес необходимо вводить пользуясь всплывающими подсказками. Город→улицу→номер дома→номер квартиры (если есть). Если номер квартиры отсутствует, то нажимайте на пустом месте и ставите галочку «Нет квартиры». В седьмом пункте нужно указать совпадает ли адрес места жительства с местом пребывания, если совпадает, оставляете «Да», если нет, выбирайте «Нет». И также пользуясь подсказками, вводите адрес.

6 Адрес места жительства

Укажите адрес полностью
357100, край. Ставропольский, г. Невинномысск, ул. Ленина, д. 9, кв. 5

Уточнить адрес

7 Адрес места пребывания совпадает с местом жительства?

☐ Да

☒ Нет

Укажите адрес полностью

Задать вопрос

Девятый пункт – это «**Параметры зачисления**». Здесь необходимо указать желаемую дату зачисления, также указать специфику группы. По умолчанию – это «**Общеразвивающая**». Если у Вас есть спецификация (например, «Комбинированная»), подтвержденная документом (заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПТМПК)), тогда выбираете здесь, и вводите реквизиты документа, подтверждающего необходимость данной специфики.

Далее отмечаете, имеются ли у вас льготы. Если имеются, ставите «**ДА**». Выбираете доступные льготы. И выбираете реквизиты документа, подтверждающие льготы (при наличии).

В десятом пункте мы видим, что можно прикрепить копии документов перетаскив их сюда или загрузив из компьютера.

Здесь необходимо прикрепить копии следующих документов:

паспорт заявителя, законного представителя ребенка;

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту проживания;

заключение, выданное территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ППМПК) (только для постановки на учет в группы комбинированной и компенсирующей направленности);

документы, подтверждающие право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МДОУ, если такое право имеется

The screenshot shows the '10 Копии документов' (10 Copies of documents) step on the Gosuslugi website. The URL in the browser is https://www.gosuslugi.ru/10999/1/form. The page has a header with 'госуслуги' and navigation links: 'Услуги', 'Оплата', 'Поддержка'. Below the title, there is a section 'Список документов' with a 'Развернуть' (Expand) link. A large dashed box contains the text 'Перетащите файлы сюда или загрузите вручную' (Drag files here or upload manually), with a red arrow pointing down to it. Below this box, it says 'Допустимые форматы для загрузки файлов: pdf, doc, xls, jpg. Размер вложений не должен превышать 3,5 МБ' (Allowed file formats for upload: pdf, doc, xls, jpg. Attachment size must not exceed 3.5 MB). Further down, there is a 'Согласие на обработку персональных данных' (Consent to the processing of personal data) section with two checked checkboxes: 'Согласен на обработку персональных данных' (Agree to the processing of personal data) and 'Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден' (Warned about responsibility for providing knowingly false information, or forged documents, in accordance with the legislation of the Russian Federation). At the bottom right of this section is a blue button labeled 'Отправить' (Send), which is circled in red. At the very bottom of the page is a blue button labeled 'Задать вопрос' (Ask a question).

Далее необходимо поставить две галочки «Да» согласен на обработку персональных данных, а также об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений. После этого нажать кнопку «Отправить».

Кем приходиться опекун

Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка

На основании какого документа (наименование, номер и дата выдачи документа)

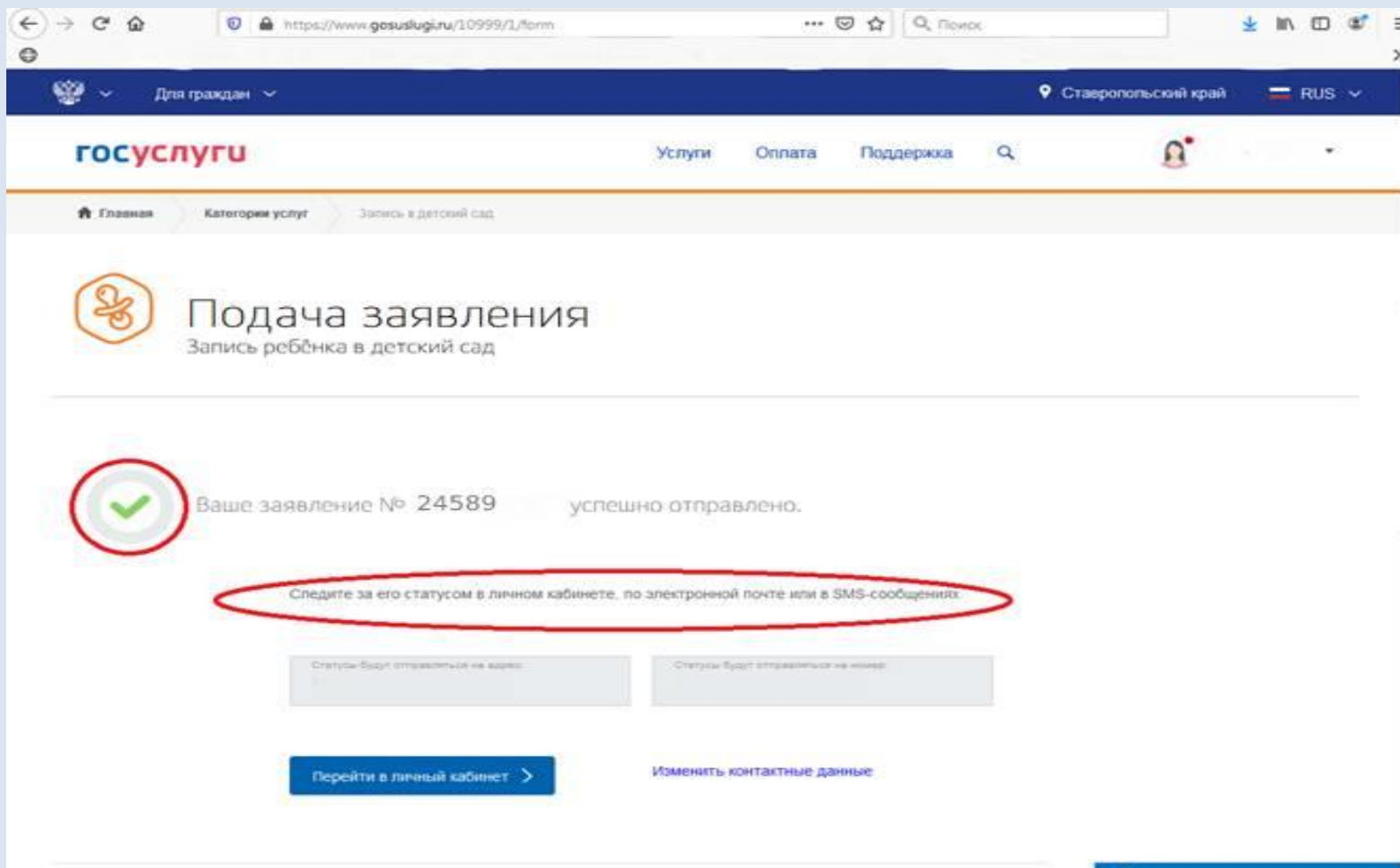
В случае если какие-то данные были не заполнены или заполнены неверно, то система поднимет на этот пункт и выделит красным цветом. Необходимо будет ввести или отредактировать данный пункт, далее снова спуститься вниз и нажать кнопку «Отправить».

Согласие на обработку персональных данных

☒ Согласен на обработку персональных данных

☒ Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений, либо подложных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации предупрежден

Отправить



Рекомендуем после того как вы подали электронное заявление связаться со специалистом дошкольного образования села Арзгир по тел. 3-11-95 для того, чтобы проверили ваше заявление.