

Принято

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МКДОУ

Заведующий МКДОУ д/с №20с. Петропавловского

д/с №20 протокол № 2

И.В. Муханина

от « » 2017г

« » январь 2017 г.

Положение о формах и процедурах проведения аттестации педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 с. Петропавловского Арзгирского района Ставропольского края на подтверждение соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 года, регистрационный номер №16999, настоящее Положение определяет формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников муниципального казенного дошкольного общеобразовательного учреждения детский сад № 20 с. Петропавловского Арзгирского района Ставропольского края на подтверждение соответствия

занимаемой должности (далее — формы и процедуры).

1.2. Формы и процедуры аттестации применяются в целях:

- повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Нормативной основой для Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2013 г. N 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Ставропольского края от 30 июня 2013г. № 72-кз «Об образовании»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

2. Основные положения по применению форм

и процедур аттестации

2.4. Процедура аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности предусматривает оценку знаний и практических навыков в области практической педагогики и психологии, возрастной психологии, психологии межличностного и педагогического общения, физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания федеральных государственных

образовательных стандартов, использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.5. Процедура аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности — очная (в присутствии аттестуемого). Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным.

2.7. Оценка профессиональной компетентности производится на основе анализа результатов аттестационного тестирования. Положительным считается результат тестирования при условии выполнения 2/3 предложенного объема.

2.9. В спорных случаях осуществляется внешняя экспертиза посредством изучения экспертами профессиональных результатов по месту работы аттестуемого работника.

2.10. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.12. Педагогические работники в соответствии с положениями Отраслевого соглашения по учреждениям образования Ставропольского края могут быть освобождены от процедуры прохождения аттестации по представлению работодателя, в том случае, если его квалификация подтверждена независимыми экспертами – наличие государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности; наличие научного звания кандидата и доктора наук, победа (первое место) в конкурсе профессионального мастерства за последние 3 года (на муниципальном или краевом уровне); получение отраслевых знаков отличия за последние 5 лет; победа в конкурсном отборе лучших педагогов в рамках реализации ПНПО за последние 5 лет.

3. Порядок применения форм и процедур аттестации работников

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – Представление).

3.2. Работодатель должен ознакомить работников с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.3. Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а так же заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию МКДОУ д/с № 20 с.Петропавловского

3.4. Не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации работодатель должен сдать Представление в аттестационную комиссию образовательного учреждения на работников, которым необходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемым должностям.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания письменно доводится работодателем до сведения работников не позднее 30 календарных дней до начала аттестации.

3.8. Решение о соответствии или несоответствии работников занимаемой должности принимает аттестационная комиссия МКДОУ № 20 с. Петропавловского.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

3.10. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

3.11 Решение аттестационной комиссии утверждается приказом МКДОУ д/с № 20 с.Петропавловского.

3.12. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится раз в 5 лет.

5. Заключительные положения.

5.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

5.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

5.3. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.