

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол № 6 от 31.08.2022г.

Утверждено  
Директор (название учреждения)  
с.Петропавловского  
Муханина И.В./  
Приказ № 161 от 31.08.2022г.



Согласовано  
Председатель Управляющего совета  
*Шихова* / Шихова Д.С./  
Протокол № 4 от 31.08.2022г.

**Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саде № 20 с.Петропавловского Арзгирского района Ставропольского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (далее – Положение) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саде № 20 с.Петропавловского Арзгирского района Ставропольского края (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, Уставом учреждения и другими нормативно – правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для функционирования и развития Учреждения, осуществление образовательного процесса
- эффективного использования внебюджетных средств;
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования образовательного учреждения является бюджет Арзгирского муниципального района.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из основного источника финансирования.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- сдачи имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и граждан;

- добровольной деятельности граждан и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной и (или) на льготных условиях) передачи имущества.

1.7. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительно привлеченные финансовые средства, на цели, указанные в п. 1.8. настоящего Положения.

1.8. Цель привлечения внебюджетных денежных средств - создание дополнительных условий для функционирования и развития Учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, совершенствование материально – технической базы, и другие нужды Учреждения для обеспечения образовательного процесса, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Не допускается направление внебюджетных средств на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказания им материальной помощи.

1.9. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете Учреждения, согласовываются на заседании Управляющего совета, утверждаются приказом директора школы.

## **2. Условия привлечения целевых взносов**

2.1. Привлечение целевых взносов имеет цели, указанные в п. 1.8 настоящего Положения.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимаются общим собранием родителей

(законных представителей) класса, Управляющим советом Учреждения, с указанием цели их привлечения.

Данное решение оформляется протоколом. Председатель Управляющего совета или председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

2.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, физических и (или) юридических лиц вносятся на расчетный счет Учреждения. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте Учреждения.

### **3. Условия привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования юридических лиц, физических лиц, родителей (законных представителей) в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения.

3.4. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов, согласованной с Управляющим советом.

3.5. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет Учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, целевое назначение поступивших денежных средств определяется Управляющим советом Учреждения, с учетом предложений, высказанных директором Учреждения. Указанные средства направляются исключительно на цели, указанные в п. 1.8 настоящего Положения.

Заверенная копия протокола Управляющего совета размещается в общедоступном месте для ознакомления.

3.6. Имущество, переданное Учреждению безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, договором пожертвования и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Внебюджетные средства расходуются на цели, указанные в п. 1.8 настоящего Положения.

4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Учреждение вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности учреждения по решению Управляющего совета.

4.3. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

4.4. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

4.5. Учет расходов на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется муниципальным казенным учреждением Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия Арзгирского района» нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.6. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если цель не обозначена, полученные денежные средства поступают в фонд развития школы и расходуются на цели, указанные в п. 1.8 настоящего Положения.

#### **5. Обязанность директора Учреждения при получении внебюджетных средств**

5.1. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять контроль за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников Учреждения, в том числе родительских комитетов, Управляющего совета по принуждению родителей (законных представителей), учащихся Учреждения к внесению внебюджетных средств;
- осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей;
- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель

использования, сумма вноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на расчетный счёт учреждения, открытый в органах казначейства;

- оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от внебюджетных источников в Учреждении.

- по запросу благотворителя предоставить полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесённых им денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем;

- обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

5.2. Директору Учреждения, администрации и сотрудникам запрещено:

- требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения;

- принимать от благотворителей наличные денежные средства;

- ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности;

- отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования;

- вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением;

- запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся;

5.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям и контроль за их расходованием**

6.1. Налоговый учёт в Учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в



рамках добровольного пожертвования, целевых поступлений, целевого финансирования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль муниципальным казенным учреждением Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Централизованная бухгалтерия Арзгирского района».

6.2. Учреждение обязано на заседании Управляющего совета школы не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.3. Отчет по целевым взносам и добровольным пожертвованиям должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах или официальном сайте Учреждения.

6.4. Полные сведения о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно содержаться в публичном отчете о работе Учреждения.

6.5. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет Учреждения.

6.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

## **7. Порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств**

7.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке учредителю и (или) в судебном порядке.

7.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении настоящего положения в контрольно-надзорные органы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.